



POZVÁNKA NA JEDNÁNÍ VALNÉ HROMADY

Představenstvo společnosti Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s. IČO 25379631, se sídlem Technologická 375/3, Pustkovec, 708 00 Ostrava, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíle B, oddíle 1686 v souladu s § 402 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, tímto svolává

ŘÁDNOU VALNOU HROMADU,

**která se uskuteční dne 26.6.2025 od 13:30 hodin
na adrese Technologická 375/3 (budova TRIDENT) v Modré zasedací
místnosti**

Program:

1. Zahájení, volba orgánů valné hromady, odsouhlasení programu valné hromady
3. Výroční zpráva společnosti za rok 2024
 - a) představení hlavních výsledků roku 2024
 - b) stanoviska dozorčí rady
 - c) schválení výroční zprávy společnosti za rok 2024 včetně zprávy o podnikatelské činnosti a stavu majetku společnosti
 - d) schválení řádné účetní závěrky, zprávy auditora o účetní závěrce, jakož i zprávy o vztazích
 - e) schválení zaúčtování zisku za rok 2024
 - f) schválení výběru auditora na ověření řádné účetní závěrky
4. Příplatek mimo základní kapitál
5. Změna stanov
6. Diskuse
7. Závěr

Prezence akcionářů a rozhodný den k účasti

Rozhodným dnem pro účast na valné hromadě je 19. červen 2025. Osoba, která je v rozhodný den zapsána v evidenci zaknihovaných cenných papírů, je oprávněna účastnit se valné hromady, hlasovat na ní a vykonávat další vlastnická práva spojená s akciemi společnosti na této valné hromadě v souladu se zákonem a stanovami společnosti.

Akcionáři se při zápisu do listiny přítomných prokazují platným občanským průkazem nebo jiným dokladem dle obecně závazných předpisů. Zástupce akcionáře na základě plné moci je povinen při prezenci odevzdat plnou moc opatřenou úředně ověřeným podpisem zastoupeného akcionáře, z níž vyplývá rozsah zástupcova oprávnění a která obsahuje náležitosti uvedené v ust. § 399 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o obchodních korporacích“ nebo „ZOK“; zástupci právnických osob



předkládají i originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštního právního předpisu ne starší než 3 měsíce.

Společnost upozorňuje akcionáře, že dle ust. § 361 ZOK je akcionář oprávněn uplatňovat návrhy a protinávrhy k záležitostem zařazeným na pořad valné hromady. Dle ust. § 362 ZOK návrhy a protinávrhy doručené společnosti nejpozději 3 dny před konáním valné hromady uveřejní představenstvo bez zbytečného odkladu na internetových stránkách společnosti www.ms-ic.cz. Jsou-li návrhy a protinávrhy doručeny nejpozději 5 dnů před konáním valné hromady, uveřejní představenstvo bez zbytečného odkladu i své stanovisko.

Hlasovací práva na valné hromadě

Podmínky stanovené stanovami pro výkon hlasovacího práva dle článku 15 odst. stanov:

„Valná hromada je schopna usnášení, pokud jsou přítomni osobně, prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci, akcionáři, kteří mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota činí 75 % základního kapitálu společnosti.“

Návrhy usnesení včetně zdůvodnění k jednotlivým bodům programu valné hromady:

1. Zahájení, volba orgánů valné hromady, návrh na změnu programu valné hromady

Návrhy usnesení:

Valná hromada zvolila předsedu valné hromady Andreu Hoffmannovou, zapisovatele valné hromady JUDr. Matěje Brože, ověřovatele zápisu Terezu Skoumalovou a osobu pověřenou sčítáním hlasů Lukáše Oramuse.

Zdůvodnění:

V souladu s ust. § 422 odst. 1 ZOK valná hromada zvolí předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu nebo osoby pověřené sčítáním hlasů. Obsazení orgánů valné hromady pak je navrhováno ve složení, v jakém bylo personální obsazení těchto orgánů pro účely řádné valné hromady zajištěno představenstvem společnosti.

2. Výroční zpráva společnosti za rok 2024

- a) představení hlavních výsledků roku 2024
- b) stanoviska dozorčí rady
- c) schválení výroční zprávy společnosti za rok 2024 včetně zprávy o podnikatelské činnosti a stavu majetku společnosti



- d) schválení řádné účetní závěrky, zprávy auditora o účetní závěrce, jakož i zprávy o vztazích
- e) schválení zaúčtování zisku za rok 2024
- f) schválení výběru auditora na ověření řádné účetní závěrky

Návrhy usnesení 2.1., 2.2., 2.3. a 2.4.:

2.1. Valná hromada bere na vědomí stanovisko dozorčí rady k výroční zprávě za rok 2024, která zahrnuje zprávu o podnikatelské činnosti a stavu majetku společnosti za rok 2024.

2.2. Valná hromada bere na vědomí stanovisko dozorčí rady k řádné účetní závěrce, zprávě auditora o účetní závěrce, jakož i zprávě o vztazích.

2.3. Valná hromada bere na vědomí kladné stanovisko dozorčí rady o návrhu způsobu rozdělení zisku společnosti za rok 2024.

2.4. Valná hromada bere na vědomí stanovisko dozorčí rady k výběru společnosti BDO Audit s.r.o. pro audit na ověření řádné účetní závěrky společnosti pro rok 2025.

Zdůvodnění k usnesením 2.1., 2.2., 2.3. a 2.4.:

Dle ust. § 421 odst. 2 písm. g) ZOK platí, že valná hromada schvaluje řádnou, mimořádnou nebo konsolidovanou účetní závěrku a v případech, kdy její vyhotovení stanoví jiný právní předpis, i mezitímní účetní závěrku. Dle ust. § 447 odst. 3 ZOK dozorčí rada přezkoumává účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku a předkládá svá vyjádření valné hromadě. Představenstvo společnosti zpracovalo roční zprávu o podnikatelské činnosti společnosti v roce 2024 a o stavu jejího majetku, a dále v souladu s ust. § 82 ZOK zprávu o vztazích mezi propojenými osobami. Tato zpráva byla předána k přezkoumání dozorčí radě společnosti a správnost jejích údajů byla ověřena auditorem; společnosti nevznikla ze vztahů mezi propojenými osobami žádná újma.

Návrhy usnesení 2.5., 2.6., 2.7. a 2.8.:

2.5. Valná hromada schvaluje výroční zprávu společnosti za rok 2024, která zahrnuje zprávu o podnikatelské činnosti a stavu majetku společnosti za rok 2024.

2.6. Valná hromada schvaluje řádnou účetní závěrku za rok 2024, zprávu auditora o účetní závěrce, jakož i zprávu o vztazích.

2.7. Valná hromada schvaluje rozdělení zisku za rok 2024 ve výši 572 738 Kč převedením na účet 429100 Neuhrazená ztráta minulých let.

2.8. Valná hromada na základě doporučení a kladného stanoviska dozorčí rady určuje auditorem pro povinný audit účetní závěrky za rok 2025 a případné mimořádné účetní závěrky nebo mezitímní účetní závěrky auditorskou společnost BDO Audit s.r.o., IČO: 45314381.

Zdůvodnění k usnesením 2.5., 2.6., 2.7. a 2.8.:

Představenstvo společnosti předkládá valné hromadě výroční zprávu společnosti, jež obsahuje zprávu o podnikatelské činnosti za rok 2024, zprávu o stavu majetku společnosti za rok 2024, a dále zprávu o propojených osobách.



Představenstvo společnosti dále předložilo valné hromadě řádnou účetní závěrku za rok 2024. Hospodářské výsledky jsou auditované s tím, že výrok nezávislého auditora uvádí, že účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Možnosti rozdělení zisku společnosti jsou řešeny v čl. 31 stanov společnosti následovně:

Článek 31

Rozdělení zisku společnosti

O rozdělení zisku společnosti rozhoduje valná hromada na návrh představenstva po přezkoumání tohoto návrhu dozorčí radou.

Čistý zisk společnosti dosažený v obchodním roku lze použít na dotaci rezervního fondu, rozvojového fondu a na investice v zájmu rozvoje společnosti.

Čistý zisk může být po provedení přidělu do rezervního fondu na základě rozhodnutí valné hromady použit takto:

*k naplnění jiných fondů společnosti, jsou-li zřízeny,
k úhradě neuhrazených ztrát minulých let,
k převedení na účet nerozděleného zisku.*

Na základě rozhodnutí valné hromady lze část zisku použít také na zvýšení základního kapitálu společnosti.

Představenstvo společnosti Moravskoslezské inovační centrum Ostrava a.s. navrhuje na základě znění stanov společnosti Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s., rozdělení zisku za rok 2024 ve výši 572 738 Kč převedením na účet 429100 – Neuhrazené ztráty minulých let.

Přehled zůstatků ve statutárních fondech a na účtu Nerozděleného zisku minulých let, po eventuálním schválení valnou hromadou, je uveden níže v tabulce.

Tab. č.1 Přehled zůstatků ve statutárních fondech a na účtu Nerozděleného zisku minulých let

Fondy	Stav k 31.12.2024 (v Kč)	Rozdělení VH 2024 (v Kč)	Zůstatek (v Kč)
Rezervní fond	744 657		744 657
Rozvojový fond	186 164		186 164
Jiný výsledek hospodaření	4 870		4 870
Nerozdělený zisk/neuhrazená ztráta minulých let	-1 705 290	572 738	-1 132 552
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	572 738	-572 738	0
CELKEM	-196 861	0	-196 861





4. Příplatek mimo základní kapitál

Návrh usnesení 4.1.:

4.1. Valná hromada bere na vědomí poskytnutí dobrovolného příplatku mimo základní kapitál společnosti akcionářem Statutární město Ostrava a akcionářem Moravskoslezský kraj za účelem pokrytí ztrát společnosti způsobených výpadkem příjmů z podnájemních vztahů v roce 2025, a to ve výši, která bude představenstvem společnosti určena na základě vyčíslení ztráty hospodaření za 2025 a dohodnutého poměru participace na této ztrátě.

Zdůvodnění k usnesením 4.1.:

V důsledku výpadku příjmů společnosti v roce 2025 způsobeného ukončením užívání budovy Tandem a Piano, vznikne společnosti ztráta, kterou musí představenstvo společnosti řešit, aby se vyhnulo úpadku společnosti a stavu, kdy by musel být podán insolvenční návrh. Vlastní zdroje společnosti pravděpodobně aktuálně nepřevyšují 10 mil. Kč. Jejich přesnou výši představenstvo nezná. Vyčíslení stávající výše vlastních zdrojů proběhne v rámci mimořádné účetní závěrky plánované k 30. 9. 2025. Odhadovaný hospodářský výsledek společnosti za rok 2025 je na úrovni ztráty 8,5 mil. Kč. Ztráta je způsobena v důsledku výpadku příjmů z pronájmů budovy TANDEM a PIANO, které představují citelný zásah do hospodaření společnosti. Jediný komerční příjem v roce 2025 je zisk z pachtu, který se bude v lepším případě pohybovat mezi 100 000 - 200.000 Kč. Za těchto okolností potřebuje společnost navýšit vlastní zdroje, aby se vyhnula úpadkovému stavu. Je proto se zástupci akcionářů Statutární město Ostrava a Moravskoslezský kraj předjednáno poskytnutí příplatku mimo základní kapitál, kterým by se mělo podařit situaci překlenout. Konkrétní výše příplatku bude s akcionáři dohodnuta ve smlouvě, která je přílohou této pozvánky, a to na základě výsledku mimořádné účetní závěrky zpracované v roce 2025. Zvolená forma příplatku mimo základní kapitál byla pro sanaci ztráty zvolena zcela záměrně proto, aby společnost nadále splňovala kritéria finančního zdraví pro účast v projektech financovaných z operačních programů (např. OP JAK).

5. Změna stanov

Návrhy usnesení:

5. Valná hromada společnosti v souladu s ustanovením § 421 odst. 2 písm. a) zákona o obchodních korporacích schvaluje změnu stanov ve znění předloženém představenstvem společnosti.

Zdůvodnění usnesení 5:

Podle části III, bod A, článek 11 odst. 2. písm. a) stanov společnosti valná hromada společnosti rozhoduje o změně stanov. Navrhovaná změna má



zdůraznit význam EXPAT centra, které se stalo významnou součástí aktivit společnosti, na kterých spolupracuje se Statutárním městem Ostrava.

Účetní závěrka za rok 2024, zpráva o vztazích mezi propojenými osobami za rok 2024, zpráva o podnikatelské činnosti za rok 2024, návrh smlouvy o poskytnutí příplatku mimo základní kapitál a návrh změny stanov společnosti jsou k nahlédnutí od 23. 5. 2025 do dne konání valné hromady v sídle společnosti ulice Technologická 375/3, 708 00, Ostrava – Poruba v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin a zároveň jsou uveřejněny na internetových stránkách společnosti www.ms-ic.cz.

6. Diskuse

7. Závěr

Přílohy:

- Výroční zpráva, účetní závěrka za rok 2024 dostupné na <https://ms-ic.cz/ke-stazeni/>
- Smlouva O poskytnutí příplatku mimo základní kapitál
- Nové stanovy společnosti

.....
za Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.
Mgr. Adéla Hradilová, předseda představenstva

.....
za Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.
Mgr. Lukáš Oramus, místopředseda představenstva

.....
za Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.
Jan Čeladín, člen představenstva

MSiC

Výroční zpráva 2024

A portrait of Pavla Csanka, a woman with blonde hair, wearing a light blue blazer over a white top. She is smiling and looking towards the camera. The background is a soft-focus indoor setting.

Vážení partneři, kolegové a přátelé inovací,

rok 2024 byl pro Moravskoslezské inovační centrum Ostrava obdobím velkých vnitřních změn a nových výzev.

Tou hlavní výzvou byla změna ve vedení MSIC. V červenci 2024 jsem ve vedení vystřídala Pavla Csanka, který stál v čele MSIC od jeho počátků a významně formoval jeho směřování. Tato změna proběhla s jasnou kontinuitou vize a hodnot, na kterých MSIC dlouhodobě staví. Pavlovi patří poděkování za jeho dlouholetou práci a nasazení při rozvoji inovačního ekosystému MSK.

A jaký byl rok 2024 v oblasti podpory inovativních malých a středních firem a start-upů a spolupráce s univerzitami (VŠB-TUO, OU, SU v Opavě), výzkumnými institucemi, statutárním městem Ostrava a Moravskoslezským krajem?



I letos se podařilo podpořit stovky změnových projektů a posílit podnikatelské prostředí, které je tak lépe připravené čelit výzvám 21. století. Jsem velmi ráda, že jsme v roce 2024 poprvé překonali naplánované indikátory a v rámci našich služeb podpořili celkem 211 změnových projektů firem (z toho 77 projektů směřovalo do oblasti adopce nových technologií a udržitelnosti).



S radostí také hodnotím úspěšné spuštění prvního běhu akceleračního programu EnviBooster, který cílí na podporu projektů v oblasti udržitelnosti a ekologických inovací. Program přitáhl pozornost firem i expertů a potvrdil, že environmentálně orientované podnikání má v našem regionu potenciál. Neméně důležitým mezníkem byl i první ročník festivalu inovací InnoVerse, který přinesl nové formáty setkávání, sdílení know-how a propojování komunit napříč obory.

Ostrava a Moravskoslezský kraj tak získaly další platformu pro otevřený dialog o budoucnosti technologií, podnikání a inovací.

S ohledem na technické problémy budov Piano a Tandem jsme bohužel museli k 31. 12. 2024 ukončit podnájemní smlouvy s klienty, kteří byli v těchto budovách zasídleni. Tato změna byla velmi náročná jak pro klienty, tak i pro tým MSIC. Těší mě, že si řada klientů našla nové prostory v rámci areálu Technologického parku Ostrava. Ráda bych touto cestou všem poděkovala za součinnost, trpělivost a flexibilitu.

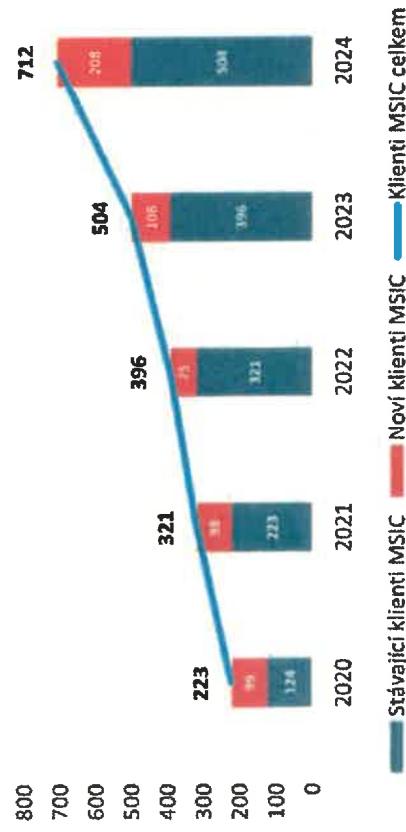
Velké poděkování patří všem klientům MSIC, akcionářům včetně univerzit a také dalším partnerům, kteří nám zachovali svou přízeň a pomáhají nám posouvat Ostravu a Moravskoslezský kraj směrem k inovacím.

S úctou,
Adéla Hradilová
ředitelka MSIC Ostrava

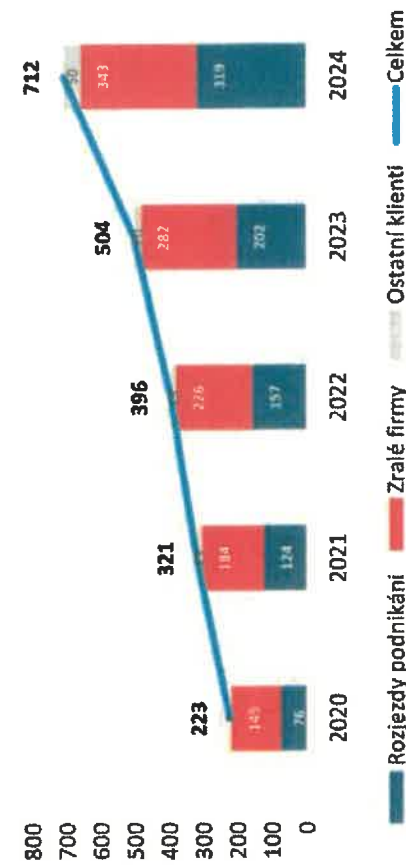


Rok 2024 v číslech

Podpoření klienti MSIC



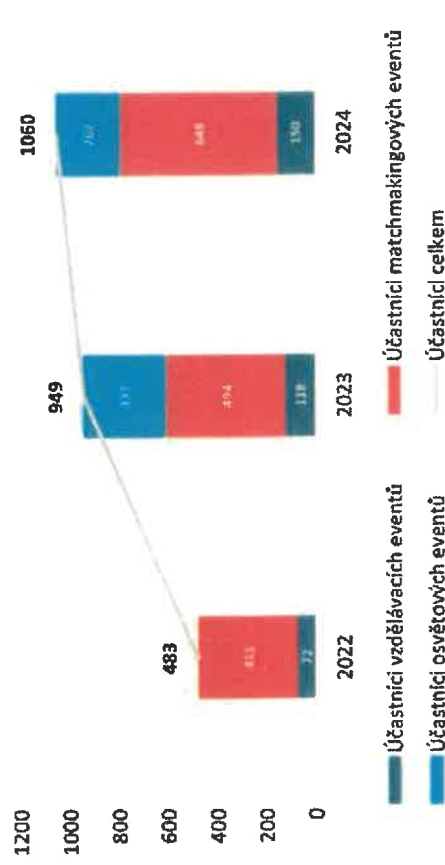
Struktura podpořených klientů MSIC



Podpořené rozjezdy podnikání

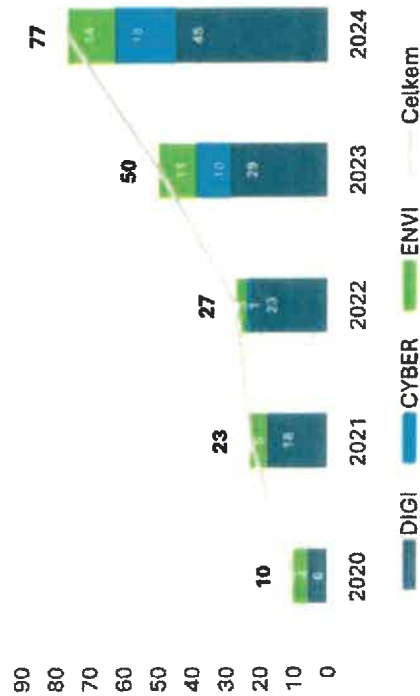


Účastníci na realizovaných eventech

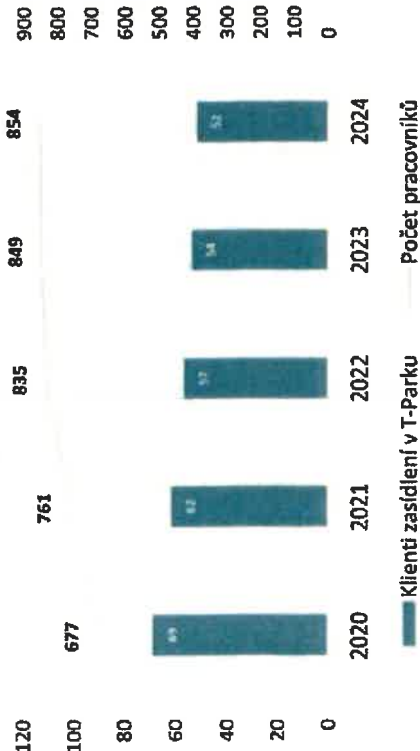


Rok 2024 v číslech

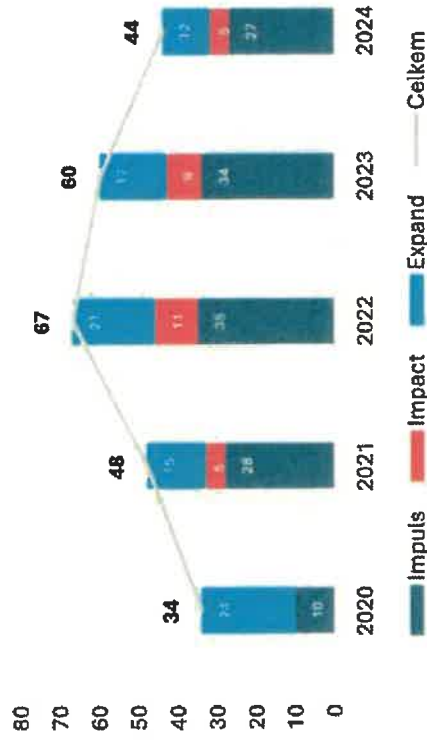
Změnové projekty programů na adopci technologií a udržitelnost



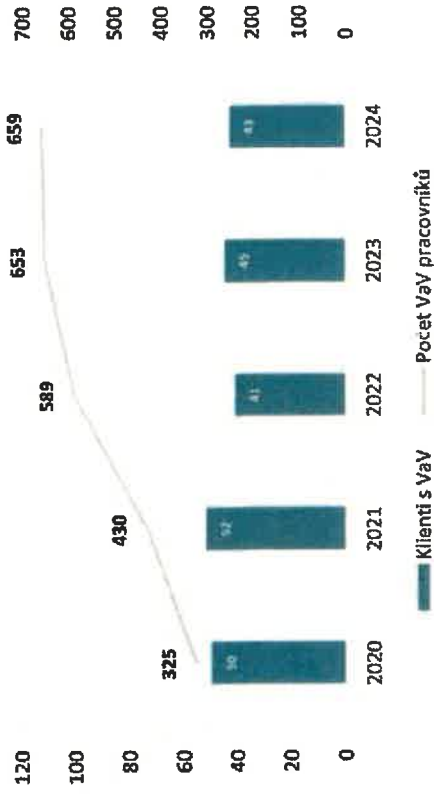
Klienti zasídlení v T-Parku a počet pracovníků



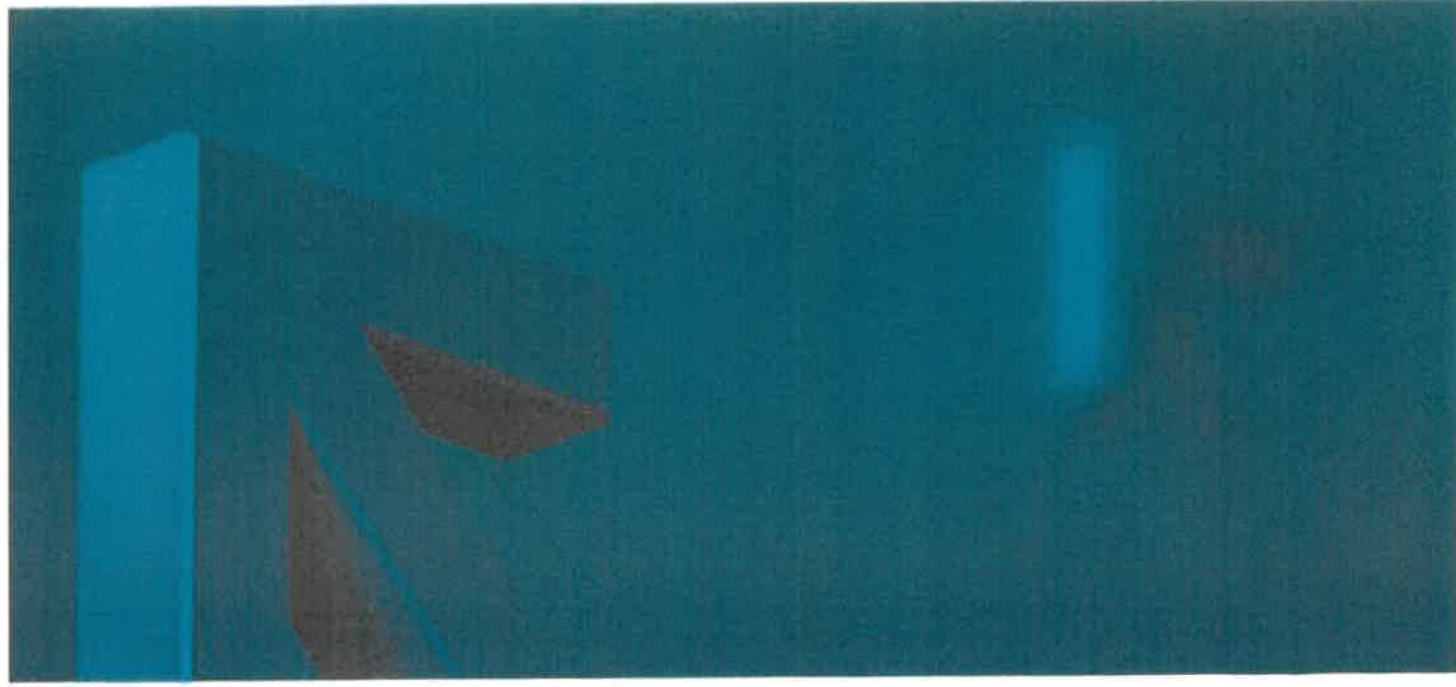
Změnové projekty akceleračních programů



Klienti s VaV zasídlení v T-Parku a počet VaV pracovníků



Zpráva o hospodaření





ÚČETNÍ ZÁVĚRKA K 31.12.2024

Název společnosti: Moravskoslezské Inovační centrum Ostrava, a.s.
Sídlo: Technologická 375/3, Pustkovec, 708 00 Ostrava
Právní forma: Akciová společnost
IČO: 253 79 631

Součástí účetní závěrky:

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Příloha k účetní závěrce

Účetní závěrka byla sestavena dne 23.5.2025

Statutární orgán účetní jednotky	Podpis
Mgr. Adéla Hradilová Předsedkyně představenstva	 IDENTIFIKAČNÍ AUDITORA IČO: 45714181 KČ: 45714181 Auditorův oprávnění KČAČR 018

MSIC

+420 597 308 000 [Info@ms-ic.cz](mailto:info@ms-ic.cz) www.ms-ic.cz

MSIC

+420 597 308 000 [Info@ms-ic.cz](mailto:info@ms-ic.cz) www.ms-ic.cz

ROZVAHA

v plném rozsahu

Moravskoslezské Inovační centrum Ostrava, a.s.
IČO 253 79 631

k datu
31.12.2024
(v tisících Kč)

Technologická 375/3
Pustkovec
708 00 Ostrava

	31.12.2024	31.12.2023
A. AKTIVA CELKEM	165 867	99 675
B. Dlouhodobá aktiva	16 349	4 031
B.I. Dlouhodobý nehmotný majetek	1 677	411
B.I.1. Ověřitelná práva	1 677	411
B.I.2.1. Software	1 437	411
B.I.2.2. Ostatní počítačová práva	240	
B.I.5. Počtyrné zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a neobdobný dlouhodobý nehmotný majetek		695
B.II. Dlouhodobý hmotný majetek	14 672	3 620
B.II.1. Pozemky a stavby	3 817	2 140
B.II.2. Stavby	3 812	2 140
B.II.3. Hmotné movité věci a jejich uhlavky	10 721	1 351
B.II.4. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	189	899
B.II.4.3. Jiné dlouhodobý hmotný majetek	109	109
B.II.5. Počtyrné zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a neobdobný dlouhodobý hmotný majetek		240
B.II.5.2. Neobdobný dlouhodobý hmotný majetek		240
B.III. Dlouhodobý finanční majetek	20	20
B.III.1. Podíl - ovládnutí nebo ovládnutí osoba	14 771	13 907
C. Oběžná aktiva	31	31
C.I. Zůstatky	3	3
C.I.1. Materiál	3	3
C.I.1.1. Vratná a zůstatky	3	3
C.I.2. Zůstatky	28	28
C.II. Pohledávky	54 955	54 955
C.II.2. Krátkodobé pohledávky	54 955	54 955
C.II.2.1. Pohledávky z obchodních vztahů	4 118	864
C.II.2.2. Pohledávky - ovládnutí nebo ovládnutí osoba	30	30
C.II.2.3. Pohledávky - ostatní	51 777	51 777
C.II.2.4. Sml - dělové pohledávky	611	611
C.II.2.4.3. Sml - dělové pohledávky	751	751
C.II.2.4.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	45 510	45 510
C.II.2.4.5. Dohadné účty aktivní	5 905	5 905
C.II.2.4.6. Jiné pohledávky	37 845	37 845
C.III. Provozní prostředky	18	18
C.IV.1. Provozní prostředky v pokladě	27 797	27 797
C.IV.2. Provozní prostředky na účtech	4 137	4 137
D. Časové majetkové účty	648	648
D.1. Náklady příštích období	648	648
D.2. Příjmy příštích období	4 089	4 089



	31.12.2024	31.12.2023
PASIVA CELKEM	42 673	69 733
A. Vlastní ka jistá	13 894	12 997
A.I. Základní kapitál	14 000	14 000
A.I.1. Základní kapitál	14 000	14 000
A.III. Peníze ze zisku	931	931
A.III.1. Ostatní rezervní fondy	745	745
A.III.2. Výsledná hospodářská výsledek	186	186
A.IV.1. Nerozdělaný zisk nebo nedozrálá ztráta minulých let (+/-)	-1 705	-1 696
A.IV.2. Jiný výsledek hospodářské činnosti minulých let (+/-)	573	-228
A.V. Výsledek hospodářské činnosti běžného účetního období (+/-)	77 532	56 438
B. -/+C. Cizí zdroje	785	338
B.I. Rezerva	300	300
B.IV. Ostatní rezervy	485	339
C. Závazky	76 767	56 736
C.II. Krátkodobé závazky	76 767	56 096
C.II.3. Krátkodobé příjmové zálohy	1 309	1 343
C.II.4. Závazky z obchodních vztahů	7 698	5 103
C.II.8. Závazky ostatní	67 760	49 644
C.II.8.3. Závazky k zaměstnancům	5 162	4 488
C.II.8.4. Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	2 890	2 028
C.II.8.5. Sklad - daně a závazky z daní	32 265	37 516
C.II.8.6. Dobudečné účty	1 701	1 191
C.II.8.7. Jiné závazky	5 712	4 410
D. Časové rozlišení	1 319	307
D.I. Výsledek minulých období	1293	247
D.2. Výsledek příštích období	28	80



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v dřívějším členění

Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.
IČO 253 79 631

období končící k
31.12.2024
(v tisících Kč)

Technologická 375/3
Pustkovec
708 00 Ostrava

	Odobí do 31.12.2024	Odobí do 31.12.2023
I. Tržby z prodeje výrobků a služeb	46 531	43 400
II. Tržby ze zprostředkování	7	3
A. Výnosová podoba	47 538	43 403
A.1. Náklady vynaložené na prodejní zboží	10 189	8 781
A.2. Náklady vynaložené na prodejní služby	31 291	25 646
A.3. Spotřeba materiálu a energií	48 964	54 891
D. Ostatní náklady	29 801	25 086
D.1. Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní výpláť a ostatní náklady	11 133	9 861
D.2.1. Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	9 151	8 132
D.2.2. Ostatní náklady	1 721	1 672
B. Úpravy hodnot v prvním období	2 831	1 636
B.1. Úpravy hodnot zúčtovacího vztahu z finančních nástrojů	2 602	918
B.1.1. Úpravy hodnot zúčtovacího vztahu z finančních nástrojů - trvalá	20	712
B.3. Úpravy hodnot zúčtovacího vztahu z finančních nástrojů	47 549	39 113
III. Jiné výnosy a výnosy	1 954	1 811
B.3. Ostatní příjmy	21	6
B.4. Rozvazky v prvním období a kompletní náklady příštích období	148	-1 010
B.5. Jiné příjmy	6 755	3 015
VI. Průvratné výpláť z předchozího období (+/-)	3	-2 346
VII. Ostatní výnosové fondy a podobné výnosy	3	318
VIII. Ostatní finanční výnosy	56	44
IX. Ostatní finanční zisky	71	71
X. Právní výsledek hospodářské činnosti (+/-)	973	774
XI. Výsledek hospodářské činnosti před zdaněním (+/-)	308	308
II. Dan z příjmů	300	300
III. Výsledek hospodářské činnosti po zdanění (+/-)	773	773
IV. Výsledek hospodářské činnosti za účetní období (+/-)	973	773
V. Úprava ostatních položek	94 138	94 138



PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY ZA ROK 2024

Název společnosti: Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a. s.
Sídlo: Technologická 375/3, Pustkovec, 708 00 Ostrava
Právní forma: akciová společnost
IČO: 25379631



OBSAH

1. OBECNÉ ÚDAJE	4
1.1. Založení a charakteristika společnosti	4
1.2. Struktura akcionářů společnosti	4
1.3. Představenstvo a dozorčí rada	5
1.4. Členství společnosti v jiných organizacích	5
1.4.1. Moravskoslezská Technologická Akademie, z. s.	5
1.4.2. MSiC Entrepot s. r. o.	6
2. ÚČETNÍ METODY, OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY A ZPŮSOBY OCEŇOVÁNÍ	6
2.1. Dlouhodobý majek	6
2.1.1. Dlouhodobý hmotný majetek	6
2.1.2. Dlouhodobý nehmotný majetek	7
2.1.3. Opravné položky k dlouhodobému majetku	7
2.1.4. Hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností	8
2.1.5. Dlouhodobý finanční majetek	8
2.2. Zásoby	8
2.3. Pohledávky	8
2.4. Závazky	8
2.5. Rezervy	8
2.6. Dotace	8
2.7. Daně	9
2.7.1. Daň z příjmu	9
2.7.2. Odložená daň	9
2.8. Přepočty cizích měn na českou měnu	9
2.9. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování	9
3. DOPLNŮJÍCÍ ÚDAJE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKŮ A ZTRÁT	9
3.1. Pohledávky za upsaný vlastní kapitál	9
3.2. Dlouhodobý majetek	10
3.2.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku	10
3.2.2. Hlavní skupiny dlouhodobého nehmotného majetku	10
3.2.3. Hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu	11
3.2.4. Hmotný majetek zatížený zástavním právem	11
3.2.5. Majetek s výrazně rozdílným tržním a účetním ohodnocením	11
3.2.6. Investiční majetkové cenné papíry a majetkové účasti	11



3.3.	Pohledávky	11
3.3.1.	Pohledávky z obchodního styku po lhůtě splatnosti.....	12
3.3.2.	Opravné položky k pohledávkám z obchodního styku.....	12
3.3.3.	Pohledávky vůči podnikům ve skupině	12
3.4.	Dohadné účty aktivní.....	12
3.4.1.	Služby vykonávané v režimu závazku veřejné služby (SGEI)	12
3.4.2.	Dotační projekt Smart Accelerátor MSK	13
3.4.3.	Dotační projekt EDIH Ostrava	13
3.4.4.	Dotační projekt Erasmus+ (EDUBOX)	13
3.4.5.	Dotační projekt Erasmus+ (FANS)	13
3.4.6.	Dotační projekt COALA.....	14
3.4.7.	Dotační projekt DEMOLA	14
3.4.8.	Dotační projekt Začíná to v MSK.....	14
3.4.9.	Dotační projekt TWIN Synergies	15
3.4.10.	Dotační projekt DECO	15
3.5.	Základní kapitál.....	15
3.6.	Zvýšení nebo snížení vlastního kapitálu	15
3.7.	Rezervy	16
3.8.	Závazky	16
3.8.1.	Závazky z obchodního styku po lhůtě splatnosti.....	16
3.8.2.	Závazky nesledované v účetnictví a neuvedené v rozvaze	16
3.9.	Pohledávky a závazky z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva	17
3.10.	Zaměstnanci	17
3.11.	Výnosy z běžné činnosti.....	17
4.	POLOŽKY VÝZNAMNÉ PRO HODNOCENÍ MAJETKOVÉ A FINANČNÍ SITUACE SPOLEČNOSTI	17
4.1.	Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období.....	17
4.2.	Dlouhodobé bankovní úvěry	18
4.3.	Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj.....	18
5.	VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI PO DATU ÚČETNÍ ZÁVĚRY	18



1. OBECNÉ ÚDAJE

1.1. Založení a charakteristika společnosti

Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a. s., IČO: 25379631, se sídlem Technologická 375/3, 708 00, Ostrava (dále jen MSiC) vzniklo zapsáním do obchodního rejstříku Krajského soudu v Ostravě, pod spisovou značkou B 1686 dne 19. srpna 1997.

Předmětem podnikání je výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona, poskytování telekomunikačních služeb.

Spoolečnost byla založena k tomu, aby v zájmu svých akcionářů prostřednictvím Regionální inovační strategie Moravskoslezského kraje koordinovala rozvoj prostředí pro podnikání a inovace v Moravskoslezském kraji a zajišťovala kvalitní služby podporující růst a rozvoj podnikání. Jedná se o služby, které doplňují již existující nabídku služeb na trhu. Společnost cílí svou činnost na potřeby podnikatelů, které trh spontánně nenaplníje uspokojivé či vůbec.

1.2. Struktura akcionářů společnosti

Struktura akcionářů k datu 31.12.2024:

Akcionář	Druh akcií	Forma akcií	Počet akcií	Jmenovitá hodnota akcie	Čistková jmenovitá hodnota akcií	Podíl
Ostravská univerzita IČO: 61989887 sídlem Dvořákova 138/7, Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz	kmenová	na jméno	8	50 000,- Kč	400 000,- Kč	1/35
Slezská univerzita IČO: 47813059 sídlem Na Rybníčku 626/1, Opava, Předměstí	kmenová	na jméno	8	50 000,- Kč	400 000,- Kč	1/35
Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava IČO: 61989100 sídlem 17. listopadu 2172/15, Ostrava, Poruba	kmenová	na jméno	12	50 000,- Kč	600 000,- Kč	3/70
Statutární město Ostrava IČO: 00845451 sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz	kmenová	na jméno	126	50 000,- Kč	6 300 000,- Kč	9/20
Moravskoslezský kraj IČO: 70850692 sídlem 28. října 2771/117, Ostrava - Moravská Ostrava	kmenová	na jméno	126	50 000,- Kč	6 300 000,- Kč	9/20



1.3. Představenstvo a dozorčí rada

Představenstvo a dozorčí rada společnosti k datu 31.12.2024:

	Funkce	Jméno
Představenstvo	předseda představenstva	Mgr. Adéla Hradilová
	místopředseda představenstva	Ing. Rostislav Lapčík
	člen představenstva	Mgr. Lukáš Oramus
Dozorčí rada	předseda dozorčí rady	Ing. Lucie Barániková Vlámová, Ph.D.
	místopředseda dozorčí rady	Ing. Šárka Šimotáková
	člen dozorčí rady	Ing. Ondřej Ručka
	člen dozorčí rady	Ivana Růžičková
	člen dozorčí rady	Mgr. Ondřej Slach
	člen dozorčí rady	prof. Ing. Igor Ivan, Ph.D.
	člen dozorčí rady	Mgr. Petr Psočka

1.4. Členství společnosti v jiných organizacích

1.4.1. Moravskoslezská Technologická Akademie, z. s.

Na základě zápisu z ustavující schůze spolku Moravskoslezská Technologická Akademie, z. s., Kavalcova 814/1, 792 01 Bruntál, IČ: 17445191, ze dne 16. 8. 2023 se Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s. stalo členem spolku. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu L, Vložené číslo 20358. Ve spolku zastupuje zastupují Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a. s. Mgr. Alena Danielová, jako člen představenstva a Ing. Josef Zedník, jako člen kontrolní komise.

Cílem a účelem spolku je:

- poskytování podpory středním školám ve zvyšování kvality a inovování obsahu odborného vzdělávání v Moravskoslezském kraji a České republice;
- budování partnerství a navazování spolupráce se subjekty působícími v oblasti vzdělávání, průmyslu a technologických využitelných ve výuce s cílem zajistit transfer inovací do vzdělávání ve středních školách i mimo území České republiky.

Hlavní činností Spolku je:

- vývoj a inovace vzdělávacího obsahu především pro oblast středního školství;
- vzdělávání pracovníků ve školství se zaměřením na změny a inovace ve vzdělávání;
- pomoc školám při pořizování nových technologií a inovací do vzdělávání;



- podpora výzkumu, vývoje, inovací a digitalizace pro výuku na školách v Moravskoslezském kraji.

1.4.2. MSiC Entrepport s. r. o.

Na základě notářského zápisu ze dne 16. 12. 2023 byla sepsána zakladatelská listina o založení společnosti MSiC Entrepport s. r. o., se sídlem Technologická 375/3, Pustkovec, 708 00, Ostrava, IČ: 19438753, kdy se společnost Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a. s. stala jediným společníkem této nově vzniklé společnosti. Jednatel společnosti je Mgr. Adéla Hradilová.

Cílem a účelem společnosti je:

- poskytnutí služby startupům s cílem podpořit rozvoj jejich obchodních vztahů a zvýšení podnikavosti v regionu;
- zapojení místních investorů (tj. business angels, family offices, corporates, VC fondy) do fondu s cílem podpořit společnou investiční činnost a podpořit vzdělávání nových investorů;
- propojení fondu s expertním ekosystémem za účelem posílení procesu due diligence fondu a podpořných aktivit po investici do portfolia.

2. ÚČETNÍ METODY, OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY A ZPŮSOBY OCEŇOVÁNÍ

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění a vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, v platném znění a Českými účetními standardy pro podnikatele v platném znění.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

V souladu se stanoviskem MF ČR není hodnota čistého obrátu ve výkazu zisku a ztráty za minulé období vykazána z důvodu nesrovnatelnosti s běžným obdobím. Hodnota čistého obrátu ve výkazu zisku a ztrát je rovna součtu kapiol tržby z prodeje výrobků a služeb, tržby za prodej zboží a jiné provozní výnosy.

Účetní závěrka společnosti je sestavena ke dni 31. 12. 2024.

Finanční údaje v této účetní závěrce jsou vyjádřeny v celých tisících korun českých (Kč), není-li dále uvedeno jinak.

2.1. Dlouhodobý majek

2.1.1. Dlouhodobý hmotný majetek

Za dlouhodobý hmotný majetek účtovaný ve třídě 02 s dobou použitelnosti více než 1 rok, považuje účetní jednotka hmotný majetek, jehož pořizovací cena bez DPH činí více než 80.000 Kč.

Nakoupený dlouhodobý hmotný majetek je vykazován v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení a náklady s jeho pořízením související.



Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku je účetní jednotkou zpracován dle předpokládaného opotřebení majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání. Účetně je dlouhodobý hmotný majetek odepisován rovnoměrným způsobem.

Účetní jednotka odepisuje dlouhodobý hmotný majetek daňově metodou zrychleného odpisu.

Dlouhodobý drobný hmotný majetek v pořizovací ceně 5.000 Kč – 39.999 Kč

O dlouhodobém drobném hmotném majetku s dobou použitelnosti déle než 1 rok, jehož pořizovací cena bez DPH je v rozmezí 5.000 Kč – 39.999,99 Kč včetně, účetní jednotka neúčtuje na účtech dlouhodobého majetku. Pořízení tohoto majetku je účtováno přímo do nákladů na příslušný analytický účet spotřeby materiálu (účet 501).

Dlouhodobý drobný hmotný majetek v pořizovací ceně 40.000 Kč – 79.999 Kč

O pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti déle než 1 rok, jehož pořizovací cena bez DPH je v rozmezí 40.000 Kč – 79.999 Kč včetně, účtuje účetní jednotka na účtu 042. Hodnota takto pořízeného majetku je účtována postupně do nákladů po dobu 24 měsíců.

2.1.2. Dlouhodobý nehmotný majetek

Za dlouhodobý nehmotný majetek účtovaný ve třídě 02 s dobou použitelnosti více než 1 rok, považuje účetní jednotka nehmotný majetek, jehož pořizovací cena bez DPH činí více než 80.000 Kč.

Nakoupený dlouhodobý nehmotný majetek je vykazován v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení a náklady s jeho pořízením související.

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného majetku je účetní jednotkou zpracován dle předpokládaného opotřebení majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání. Účetně je dlouhodobý hmotný majetek odepisován rovnoměrným způsobem.

Účetní jednotka odepisuje dlouhodobý nehmotný majetek daňově metodou zrychleného odpisu.

Dlouhodobý drobný nehmotný majetek v pořizovací ceně 5.000 Kč – 39.999 Kč

O dlouhodobém drobném nehmotném majetku s dobou použitelnosti déle než 1 rok, jehož pořizovací cena bez DPH je v rozmezí 5.000 Kč – 39.999,99 Kč včetně, účetní jednotka neúčtuje na účtech dlouhodobého majetku. Pořízení tohoto majetku je účtováno přímo do nákladů na příslušný analytický účet spotřeby materiálu (účet 501).

Dlouhodobý drobný nehmotný majetek v pořizovací ceně 40.000 Kč – 79.999 Kč

O pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti déle než 1 rok, jehož pořizovací cena bez DPH je v rozmezí 40.000 Kč – 79.999 Kč včetně, účtuje účetní jednotka na účtu 042. Hodnota takto pořízeného majetku je účtována postupně do nákladů po dobu 24 měsíců.

2.1.3. Opravné položky k dlouhodobému majetku

7

MSiC

+420 597 308 000 info@ms-ic.cz www.ms-ic.cz



Na základě inventarizace dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku vytváří účetní jednotka opravné položky. Jedná se o majetek, u kterého bylo dle závěrů inventarizace zjištěno, že jeho ocenění v účetnictví neodpovídá přechodně jeho reálnému stavu.

2.1.4. Hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností

Účetní jednotka nemá žádný majetek vytvořený vlastní činností.

2.1.5. Dlouhodobý finanční majetek

Dlouhodobým finančním majetkem se rozumí zejména majetkové účasti, realizované cenné papíry a podíly a dlouhodobé termínované vklady. Tyto jsou oceňovány pořizovací cenou.

2.2. Zásoby

Nakupované zásoby jsou evidovány v pořizovací ceně na skladu materiálu a zboží. Účetní jednotka vzhledem k charakteru své činnosti pořizuje pouze minimální zásoby na sklad. Na skladech jsou evidovány pouze drobný propagační materiál a zboží. Tyto zásoby jsou účtovány způsobem A evidence zásob. Běžné nákupy spotřebního materiálu, pohonných hmot atd. jsou účtovány přímo do nákladů na příslušné analytické účty 501 – spotřeba materiálu.

2.3. Pohledávky

Pohledávky jsou vykázány v účetní evidenci v nominální hodnotě snížené o opravné položky k pohledávkám po lhůtě splatnosti. Opravné položky k pohledávkám jsou tvořeny na základě věkové struktury pohledávek a individuálního posouzení bonity dlužníků.

Společnost tvoří opravné položky na základě Zk. č. 593/1992 Sb. o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, především dle §8 a §9a.

2.4. Závazky

Závazky jsou v účetní evidenci oceněny jmenovitou hodnotou.

2.5. Rezervy

Rezervy jsou vytvářeny na rizika a budoucí ztráty k datu účetní závěrky. Společnost vytváří rezervu na nevyčerpanou dovolenou. V případě, že nejsou v daném účetním období známy a účetně zachyceny roční odměny zaměstnanců společnosti, pak je rezerva vytvářena i na tyto nákladové položky, vč. souvisejících odvodů.

2.6. Dotace

8

MSiC

+420 597 308 000 info@ms-ic.cz www.ms-ic.cz



Dotace je zaúčtována v okamžiku jejího přijetí či nezpochybnitelného nároku na příjem. Nem-li, do doby uzavření účetní závěrky odsouhlasena monitorovací zpráva či jiný dokument poskytovatelem dotace, je nárok na plnění z dotací zaúčtován na dohledný účet aktivní se souvztáhným zápisem ve prospěch účtu 648.320. V případě, že jsou v průběhu trvání dotačních titulů poskytovány zálohy, jsou tyto zálohy evidovány na účtu 346 – závazky z přijatých dotací.

2.7. Daně

2.7.1. Daň z příjmu

Náklad na daň z příjmu se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňové neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy (např. tvorba a zúčtování ostatních rezerv a opravných položek, rozdíli mezi účetními a daňovými odpisy). Dále se zohledňují položky snižující základ daně, odpočitatelné položky a slevy na daň z příjmu.

2.7.2. Odložená daň

Výpočet odložené daně vychází ze závazkové metody, což znamená, že odložená daň bude uplatněna v pozdějším období, a proto se při výpočtu použije sazba daně z příjmu platná v období, ve kterém bude tato daň uplatněna. Nem-li sazba známa, používá se sazba daně platná pro následující účetní období. Přechodné rozdíly vedoucí ke vzniku odložené daňové pohledávky nebo závazku se posuzují ve vzájemné souvislosti s tím, že o doložení závazku účtujeme vždy a odložené daňové pohledávce s ohledem na zásadu opatrnosti.

2.8. Přepoččet cizích měn na českou měnu

Pro ocenění majetku a závazků (dluhů) k okamžiku uskutečnění účetního případu používá společnost v průběhu účetního období v souladu s ustanovením § 24 zákona č. 563/1991 Sb. měsíční kurz devizového trhu vyhlášený ČNB 1. pracovní den daného kalendářního měsíce. Realizované kurzové zisky a ztráty se účtují do finančních výnosů, resp. finančních nákladů běžného roku. Ke konci účetního období jsou všechny relevantní rozvahové položky v cizích měnách přepočteny kurzem devizového trhu vyhlášeného ČNB k 31.12. daného účetního období.

2.9. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

V roce 2024 neproběhly žádné změny v metodách oceňování, odpisování ani v postupech účtování.

3. DOPLŮJÍCÍ ÚDAJE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKŮ A ZTRÁT

3.1. Pohledávky za upsaný vlastní kapitál

9



Společnost nemá k 31.12.2024 pohledávky za upsaný vlastní kapitál.

3.2. Dlouhodobý majetek

3.2.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku

Rozpis hlavních položek dlouhodobého hmotného majetku:

Titul majetku (údaje v tis. Kč)	Pořizovací cena 2024	Opravy 2024	Pořizovací cena 2023	Opravy 2023
Sazby	3 812	1 672	3 812	909
Samosostané movité věci a soubory movitých věcí	10 731	9 380	10 591	8 106
z toho: stroje, přístroje, zařízení	0	0	0	0
z toho: dopravní prostředky	0	0	0	0
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	109	0	109	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	240	0
Poskytnuté zálohy na hmotný majetek	0	0	0	0
Celkem	14 652	11 052	14 752	9 015

Přirůstek (pořízení) a úbytky (vyřazení) dlouhodobého hmotného majetku:

Titul majetku (údaje v tis. Kč)	Stav k 1. 1. 2024	Přirůstek	Úbytek	Stav k 31. 12. 2024
Sazby	3 812	0	0	3 812
Samosostané movité věci a soubory movitých věcí	10 591	240	0	10 731
z toho: stroje, přístroje, zařízení	0	0	0	0
z toho: dopravní prostředky	0	0	0	0
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	109	0	0	109
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	240	0	-240	0
z toho: drobný hmotný majetek	0	0	0	0
Poskytnuté zálohy na hmotný majetek	0	0	0	0
Celkem	14 752	140	-240	14 652

3.2.2. Hlavní skupiny dlouhodobého nehmotného majetku

Rozpis hlavních položek dlouhodobého nehmotného majetku:

10



Titul majetku (údaje v tis. Kč)	Pořizovací cena		Oprávy		Pořizovací cena		Oprávy	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Software	1 437	742	1 026	742	0	742	461	461
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0	695	0	0	0
Ostatní ocenitelná práva	240	240	240	240	240	240	240	240
Celkem	1 677	1 677	1 677	1 677	1 677	1 677	701	701

Přírůsteky (pořízení) a úbytky (vyřazení) dlouhodobého nehmotného majetku:

Titul majetku (údaje v tis. Kč)	Stav		Přírůstek	Úbytek	Stav
	k 1. 1. 2024	k 31. 12. 2024			k 31. 12. 2024
Software	742	695	695	0	1 437
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	695	0	0	-695	0
Ostatní ocenitelná práva	240	0	0	0	240
Celkem	1 677	695	695	-695	1 677

3.2.3. Hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu

Účetní jednotka nemá žádný majetek pořízený formou finančního pronájmu.

3.2.4. Hmotný majetek zatížený formou zástavního práva

Žádný majetek není zatížen zástavním právem ani jiným věcným břemenem.

3.2.5. Majetek s výrazně rozdílným tržním a účetním ohodnocením

Tržní ocenění majetku se výrazně neliší od jeho ocenění v účetnictví.

3.2.6. Investiční majetkové cenné papíry a majetkové účasti

V roce 2023 byl zaúčtován vznik majetkového podílu ve společnosti MSIC Entrepport s. r. o., IČ: 19438753 ve výši 20 tis. Kč. Společnost Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a. s. je jediným společníkem. Majetková účast v této společnosti je účetně evidována na účtu 061 – Podílly ovládaná nebo ovládaná osoba.

3.3. Pohledávky

11



+420 597 308 000 info@ms-ic.cz www.ms-ic.cz



3.3.1. Pohledávky z obchodního styku po lhůtě splatnosti

Počet dní po splatnosti	Účetní období 2024		Účetní období 2023	
	Z obchodního styku	Ostatné	Z obchodního styku	Ostatné
do 30 dní	718	0	346	0
do 90 dní	596	0	72	0
do 180 dní	144	0	16	0
180 a více	1 437	0	852	0

Výše uvedené pohledávky nebyly ke dni účetní závěrky uhrazeny.

3.3.2. Opravné položky k pohledávkám z obchodního styku

V roce 2024 byly vytvořeny opravné položky k pohledávkám z obchodních vztahů ve výši 29 tis. Kč. Částka 17 tis. Kč představuje vytvořená zákonná opravná položka k pohledávce za společností BLACK KALE s.r.o., IČ: 03872599. Na společnost byl v roce 2024 prohlášen konkurz, pohledávka je řádně přihlášena do konkurzního řízení. Dále byla vytvořena opravná položka k pohledávce za společností STROMIMY COMPANY s.r.o., IČ: 01919652, v částce 12 tis. Kč.

3.3.3. Pohledávky vůči podnikům ve skupině

Účetní jednotka eviduje k 31.12.2024 pohledávku za společností MSIC Entrepport s. r. o., IČ: 19438753 ve výši 30 tis. Kč. Jedná se o vyúčtování nákladů spojených se založením společnosti.

3.4. Dohadné účty aktivní

Na účtu 388 – dohadné účty aktivní jsou evidovány dohady na výnosy z dotací v celkové částce 45 510 tis. Kč. Jedná se jednak o očekávané výnosy za výkon služeb v režimu závazku veřejné služby (SGEI) vůči Statutárnímu městu Ostrava a Moravskoslezskému kraji a dále dohadné položky z titulu očekávaných výnosů v rámci realizovaných dotačních programů Smart Akcelerator MISK, EDIH, ERASMUS, COALA, DECO, TWIN Synergies, DEMOLA a Začíná to v MISK.

3.4.1. Služby vykonávané v režimu závazku veřejné služby (SGEI)

Poskytovatel dotace: Moravskoslezský kraj, IČ 70890692
Výše dotace: 54.900.000,- Kč na období 4let
Doba použitelnosti: od vzniku pověření do 31.12.2025

12



+420 597 308 000 info@ms-ic.cz www.ms-ic.cz



Poskytovatel dotace:	Statutární město Ostrava, IČ 00845451
výše dotace:	32.800.000,- na období 4let
Doba použitelnosti:	od vzniku pověření do 31.12.2025

3.4.2. Dotační projekt Smart Akcelérátor MSK

V roce 2023 byla zahájena realizace činnosti hrazených z dotace Smart Akcelérátor MSK z operačního programu Jan Amos Komenský. Příjemcem dotace je Moravskoslezský kraj (dále jen MSK). Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s. je partnerem MSK s finančním příspěvkem pro realizaci programu na základě Smlouvy o partnerství uzavřené dne 18. 10. 2023 mezi MSK a Moravskoslezským inovačním centrem Ostrava, a.s. Dotace je MSK poskytována za účelem posilování kapacit a kompetencí krajských struktur pro efektivní, sdílené a na národní úrovni koordinované krajské RIS3 strategie. Celkový maximální podíl partnera (MSIC) na výdajích projektu, vč. paušálních výdajů je odhadován na 68 285 998,84 Kč. Dotační program bude realizován v období od 1.1.2023 – 31.12.2026.

3.4.3. Dotační projekt EDIH Ostrava

K 1.1.2023 byla v Moravskoslezském inovačním centru Ostrava, a.s. zahájena rovněž realizace činnosti hrazených z programu Digital Europe pod názvem European Digital Innovation Hub Ostrava (EDIH Ostrava), reg. č. projektu: EDIH Ostrava č. 101083551 / reg. č. EDIH1.5.01.4. Příjemcem dotace je Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB). Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s. je partnerem projektu s finančním příspěvkem. Cílem projektu je stimulace zavádění umělé inteligence, vysoké výpočetní techniky a kybernetické bezpečnosti, jakož i dalších digitálních technologií průmyslem a organizacemi veřejného sektoru v Evropě. Jedná se o poskytování inovačních služeb, jako je finanční poradenství, školení a rozvoj dovedností, které jsou potřebné pro úspěšnou digitální transformaci. Celkový maximální podíl partnera (MSIC) na výdajích projektu, vč. paušálních výdajů je odhadován na 617 292 EUR. Dotační program bude realizován v období od 1.1.2024 – 31.12.2025.

3.4.4. Dotační projekt Erasmus+ (EDUBOX)

V období od 1.1.2022 do 31.10.2024 je realizován dotační projekt Effective Education system of digital tools for VET in technical sectors, reg. č. projektu: 2021-1-CZ01-KA220-VET-00002567. Cílem projektu je tvorba inovativního vzdělávacího obsahu, který bude jednoduše dostupný a upravitelný podle nejnovějších trendů v českém i mezinárodním kontextu (EDUBOX). Celkový předpokládaný rozpočet výdajů projektu pro Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s., vč. paušálních výdajů je odhadován na 71 881 EUR. Do projektu je dále zapojeno několik středních škol, jakožto partnerů projektu. Partneri mají v rámci projektu schváleny své samostatné rozpočty.

3.4.5. Dotační projekt Erasmus+ (FANS)



Dne 1. 3. 2023 byla zahájena realizace projektu From Adaptation to New Skills and self employment, reg. číslo projektu: 2023-2-CZ01-KA210-ADU-000098006 (FANS). Projekt se zaměřuje na zvyšování kompetencí a výměnu zkušeností Business Support Organizations (organizací podporujících podnikání) za účelem řešení přijímání a integrace cizinců. Celkový předpokládaný rozpočet výdajů projektu pro Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s., vč. paušálních výdajů je odhadován na 21 tis. EUR. Partnerem projektu jsou dále Poznan Science and Technology Park a Startup Leiria, kteří mají v rámci projektu rovněž schváleny své samostatné rozpočty. Projekt bude realizován do 28. 2. 2025.

3.4.6. Dotační projekt COALA

V roce 2021 byla zahájena realizace činnosti v rámci projektu IP LIFE for Coal Mining Landscape Adaptation, reg. č. projektu: LIFE20 IPC/CZ/000004 – LIFE-IP COALA (dále též „projekt COALA“). Globálním cílem projektu je úspěšně implementovat cíle Adaptační strategie žadatele na dopady změn klimatu a tím zvýšit klimatickou odolnost Moravskoslezského kraje, zlepšit kvalitu prostředí pro život jeho obyvatel a podpořit jeho udržitelný rozvoj. Realizace projektu je rozdělena do tří fází, celková doba realizace je plánována na 10 let. Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s., má schváleno jedenek financování přímo z Evropské unie, částečně je projekt financován Moravskoslezským krajem. Celkové období trvání projektu je od 1.12.2021 – 31.12.2031. Celkový schválený rozpočet výdajů MSIC v rámci projektu činí vč. režijních výdajů 994 686 EUR (prostředky EU v rámci programu IP LIFE kryjí 60 % plánovaných výdajů). Pro první období realizace projektu, tj. od 1.12.2021 – 30.6.2024 bylo schváleno kofinancování kraje ve výši 69 tis. EUR (40 % celkových reálných výdajů pro 1. období realizace). Pro druhé období realizace projektu, tj. od 1. 7. 2024 do 31.12.2026 je předpokládáno kofinancování kraje ve výši 102 tis. EUR.

3.4.7. Dotační projekt DEMOLA

V roce 2024 byl realizován projekt z dotačního programu Moravskoslezského kraje DEMOLA HUB Ostrava, číslo smlouvy 02721/2024/RRC. Projekt byl zaměřen na podporu podnikavosti a podnikání prostřednictvím propojení různorodých aktérů (studenti, VaV pracovníci, firmy) za účelem práce na mezipřechových výzvách v oblastech udržitelnosti, transparentnosti, umělé inteligence, digitalizace a dalších společenských témat a příležitostí i překážek. Projekt byl realizován od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a financován z rozpočtu MSK. Celková výše dotace činila 625 tis. Kč.

3.4.8. Dotační projekt Začíná to v MSK

V období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 byl realizován projekt Začíná to v MSK, reg. č. CZ.3.1.2.0/0.0/0.0/23_079/0008214 v rámci Národního plánu obnovy, výzvy administrativně Ministerstvem průmyslu a obchodu. Projekt Začíná to v MSK se zaměřoval na podporu začínajících podnikatelů a startupů prostřednictvím kvalitních individuálních konzultačních a mentoringových služeb. Kombinace desítek různorodých opatření nabízí komplexní a cílený přístup k podpoře rozvoje a růstu těchto nových subjektů na podnikatelské scéně v MSK, který tradičně ve srovnání s ostatními regiony v ČR zaostává v počtu podnikatelů. Projekt umožňoval změny v tomto vývoji a synergicky zapadal



do transformačních projektů v regionu. Celková předpokládaný výše dotace, která vychází z předložené a dosud neschválené Žádosti o platbu činí 2 781 tis. Kč.

3.4.9. Dotační projekt TWIN Synergies

Ke dni 1. 5. 2024 byla zahájena realizace projektu TWIN SYNERGIES, číslo projektu 101160135 v rámci programu Horizon Europe, WIDERA, CSA. Cílem projektu TWIN SYNERGIES je posílit strategický rámec EU prostřednictvím vytváření synergií mezi politikou soudržnosti a programem Horizon Europe. Projekt se zaměřuje na rozvoj lidských zdrojů a internacionalizaci, zejména v méně rozvinutých a okrajových regionech. Důležitou součástí je podpora chytrých specializačních strategií a jejich propojení s nástroji pro inteligentní růst na úrovni EU. Projekt rovněž usiluje o zlepšení spolupráce a komunikace mezi evropskými a národními orgány při plánování a realizaci podpory z fondů HE a ERDF. Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s. plní v projektu roli partnera. Koordinátorem projektu je organizace Faculty of Information Studies in Novo Mesto a dále je součástí projektu dalších sedm partnerů vč. VŠB-TUO. Celkový rozpočet projektu pro Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s. do konce realizace projektu (30.04.2026) činí 68 tis. EUR vč. nepřímých nákladů.

3.4.10. Dotační projekt DECO

V roce 2024 byla zahájena realizace projektu DeCo. Projekt je realizován v rámci programu Interreg Europe v období 1. 4. 2024 – 30. 6. 2028. Hlavním cílem projektu DeCo je zlepšit místní, regionální a národní rozvojové politiky prostřednictvím výměny zkušeností a budování kapacit v oblasti církevního a udržitelného designu, výroby a zpracování. Do projektu je zapojeno celkem 10 organizací, Lead Partnerem projektu je LAB University of Applied Sciences z Finska, Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s. je v roli partnera projektu. Celkové předpokládané náklady projektu v rámci části Moravskoslezského inovačního centra Ostrava, a.s. činí 131 tis. EUR, program Interreg Europe hraď 80 % z nákladů projektu, maximální předpokládaná výše dotace z tohoto programu tak činí 105 tis. EUR. Zbývající část nákladů projektu v rámci aktivit Moravskoslezského inovačního centra Ostrava, a.s. bude hrazena v rámci Smlouvy o službách v hospodářském zájmu.

3.5. Základní kapitál

Základní kapitál akciové společnosti je tvořen 280 ks veřejně neobchodovatelných akcií v nominální hodnotě 50 tis Kč. Základní kapitál je splacen.

3.6. Zvýšení nebo snížení vlastního kapitálu

	Stav	Přídávek	Úbytek	Stav k
	k 1.1.2024	+	-	31.12.2024
Základní kapitál	14 000	0	0	14 000
Rezervní fond	745	0	0	745

15



Statutární a ostatní fondy	186	0	0	186
Jiný výsledek hospodaření minulých let	-228	233	0	5
Nerozdělený zisk minulých let	0	0	0	0
Neuhrazená ztráta minulých let	-1 686	0	-20	-1 705
Výsledek hospodaření běžného účetního období po zdanění	-20	20	0	573
Vlastní kapitál celkem	12 997	253	-20	13 804

Dle rozhodnutí valné hromady bylo schváleno přeučtování ztráty společnosti za rok 2023 do kapitoly neuhrazené ztráty minulých let. V průběhu účetního období 2024 byla na účet 426 zaúčtována částka 233 tis. Kč, která představuje korekci za nadměrnou vyrovnávací platbu SGEI za rok 2023.

3.7. Rezervy

Roční odměny zaměstnanců a představenstva společnosti byly vyplaceny ve mzdě za poslední měsíc běžného účetního období. K 31. 12. 2024 byla zaúčtována pouze rezerva na nevyčerpanou dovolenou a související náklady na sociální a zdravotní pojištění ve výši 485 tis. Kč. Dále byla nově zaúčtována rezerva na daň z příjmu ve výši 300 tis. Kč.

3.8. Závazky

3.8.1. Závazky z obchodního styku po lhůtě splatnosti

Počet dnů po splatnosti	Účetní období 2024		Účetní období 2023	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
do 30 dní	1 700	0	207	0
do 90 dní	0	0	109	0
do 180 dní	2	0	0	0
180 a více	158	0	0	0

Výše uvedené závazky po lhůtě splatnosti byly ke dni sestavení účetní závěrky uhrazeny.

Účetní jednotka neeviduje žádné splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále žádné splatné závazky veřejného zdravotního pojištění a žádné evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů.

3.8.2. Závazky nesledované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Účetní jednotka neeviduje žádné závazky neuvedené v rozvaze.

16



3.9. Pohledávky a závazky z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva

Účetní jednotka neeviduje žádné závazky a pohledávky z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva.

3.10. Zaměstnanci

	2024	2023
Přepočtený stav zaměstnanců	37,57	30,23
Struktura osobních nákladů:		
Osobní náklady celkem	40 984	34 891
- z toho odměny představenstvu a dozorčí radě	5 365	6 274
- z toho mzdové náklady HPP	23 405	17 614
- z toho mzdové náklady DPP, DPČ	1 091	1 198
- z toho zákonné pojištění	9 851	8 132
- z toho zákonné sociální náklady	1 272	1 673

3.11. Výnosy z běžné činnosti

	Účetní období 2024	Účetní období 2023
Tržby za prodej zboží	7	3
Tržby z prodeje vlastních výrobků	0	0
Tržby z prodeje služeb	46 551	43 450
Ostatní výnosy	47 687	30 531
- z toho tržby z prodeje DM a materiálu	0	0
- z toho ostatní provozní výnosy	47 568	30 213
- z toho smluvní pokuty a úroky z prodlení	0	0
- z toho výnosové úroky a kurzové zisky	59	318
Celkem	94 185	73 984

4. POLOŽKY VÝZNAMNÉ PRO HODNOCENÍ MAJETKOVÉ A FINANČNÍ SITUACE SPOLEČNOSTI

4.1. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

Společnost Moravskoslezské Inovační centrum Ostrava, a. s. nebyla v roce 2024 doměřena daň z příjmu za minulá účetní období.



4.2. Dlouhodobé bankovní úvěry

V roce 2024 nebyl společností Moravskoslezské Inovační centrum Ostrava, a. s. poskytnut dlouhodobý bankovní úvěr.

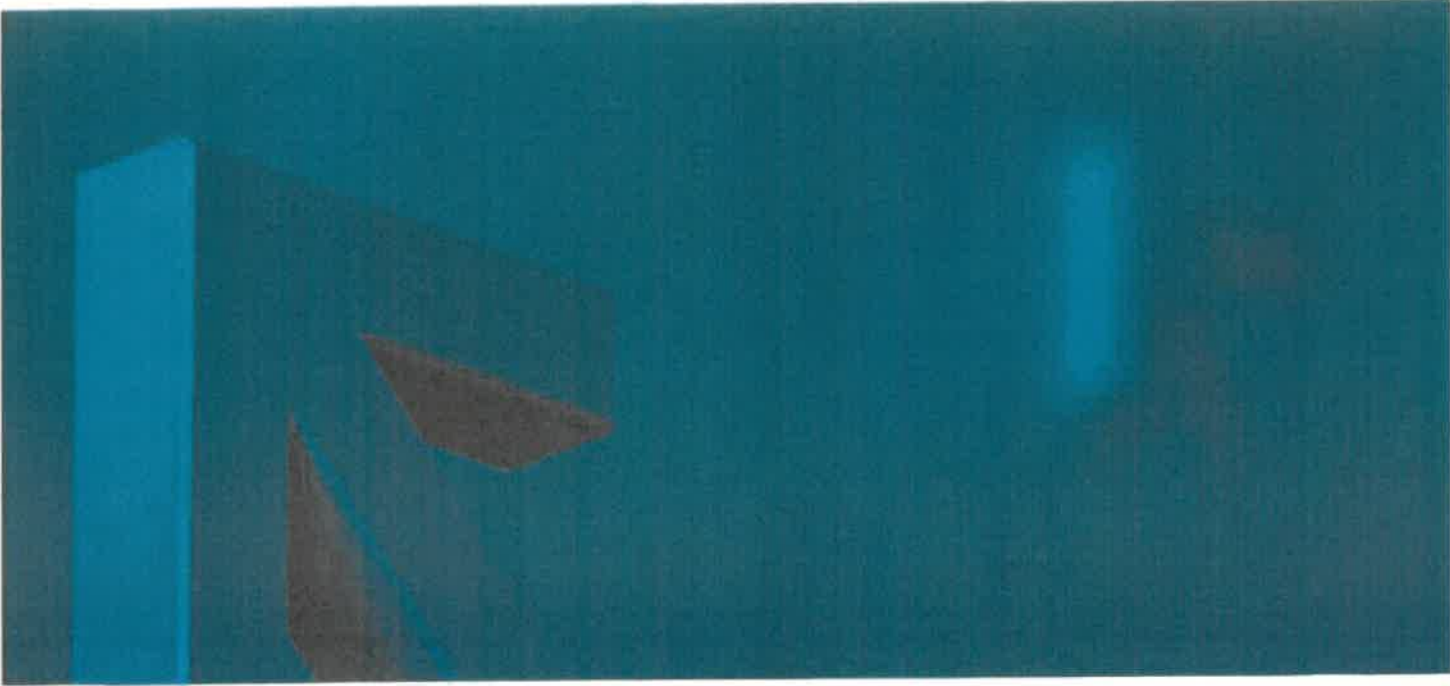
4.3. Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj

Účetní jednotka nevykaložila v roce 2024 žádné výdaje na výzkum a vývoj.

5. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI PO DATU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Významnými změnami po datu účetní závěrky jsou změny v představenstvu společnosti. K datu 31. 3. 2025 ukončil svou činnost ve funkci člena a místopředsedy představenstva Ing. Rostislav Lapčík. Zánik jeho funkce byl ke stejnému datu schválen dozorčí radou společnosti. Na svém jednání dne 1. 4. 2025 zvolilo představenstvo společnosti novým místopředsedou Mgr. Lukáše Oramuse, a to s účinností od 1. 4. 2025. Dne 21. 3. 2025 proběhlo jednání dozorčí rady formou per rollam, během něhož byl jako nový člen představenstva schválen Jan Čeládník. Do funkce nastoupil rovněž s účinností od 1. 4. 2025.

Významnými změnami po datu účetní závěrky jsou také změny v dozorčí radě společnosti. Ke dni 26. 2. 2025 byl z pozice člena dozorčí rady odvolán JUDr. Ondřej Ručka a ke stejnému datu byl zvolen nový člen dozorčí rady RNDr. Jan Veřmířovský, Ph.D., MBA, MSC, LL.M. Obě skutečnosti byly zapsány v obchodním rejstříku dne 18. března 2025.



Zpráva o vztazích

mezi ovládanou osobou a osobami ovládanými,
stejnou ovládající osobou (dále jako „zpráva
o vztazích“) za období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024



Zpráva o vztazích mezi ovládanou osobou a osobami ovládanými, stejnou ovládající osobou (dále jako „zpráva o vztazích“)
za období od 1.1.2024 do 31.12.2024

dle § 82 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) v účinném znění



Zpráva je zpracována za společnost:

Moravskoslezská inovační centrum Ostrava, a.s.
IČO 25379631, se sídlem Technická 375/3, Pustkovec, 708 00 Ostrava,
zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě oddíl B, vložka 1686
(dále jako „MSIC Ostrava“)

Ovládající osoby:

- a) Statutární město Ostrava
IČO 00845451, se sídlem Prokešovo náměstí 1803/3, Moravská Ostrava a Přívoz, Ostrava
(dále jako „Město Ostrava“)
- b) Moravskoslezský kraj
IČO 70890692, se sídlem 28. října 2771/117, Moravská Ostrava a Přívoz, Ostrava
(dále jako „Moravskoslezský kraj“)

Propojené osoby:

- a) Město Ostrava má k 31.12.2024 majetkovou účast u níže uvedených obchodních společností:

Název obchodní společnosti	IČO	Sídlo společnosti	Majetkový podíl %
OZO Ostrava s.r.o.	62300920	Ostrava-Kunčice, Frydecká 680/44A, PSČ: 719 00	100
Dopravní podnik Ostrava a.s.	61974757	Ostrava-Moravská Ostrava, Poděbradova 494/2, PSČ: 702 00	100
Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.	25385691	Ostrava-Poruba, Čeliovova 6144/20, PSČ: 708 00	100
Ostravské komunikační, a.s.	25396544	Ostrava-Merfinské Hory, Novoveská 25/1266, PSČ: 709 00	100
Krematorium Ostrava, a.s.	25393430	Ostrava-Slezská Ostrava, Těšínská 710, PSČ: 710 07	100
Ostravské městské lesy a zeleně, s.r.o.	25816977	Ostrava-Zábřeh, A. Broke 3124/2, PSČ: 700 30	100
Technické služby, a.s. Slezská Ostrava	47674725	Ostrava-Slezská Ostrava, č. armády 877/20, PSČ: 710 00	100
OVANET a.s.	25857568	Ostrava-Přívoz, Hájkova 1100/13, PSČ: 702 00	100
DKMO, s.r.o.	17733375	Ostrava-Moravská Ostrava, 28. října 2556/124, PSČ: 702 00	100
AKORD & POKLAD, s.r.o.	47973145	Ostrava-Zábřeh, náměstí SNP 1, PSČ: 700 30	100



Černá louka s.r.o.	26879280	Černá louka 3235, Moravská Ostrava, PSČ: 702 00	100
VÍTKOVCE ARÉNA, a.s.	25911368	Ostrava-Zábřeh, Ruská 3077/135, PSČ: 700 30	100
Dům seniorů v Krásném Poli s.r.o.	04707214	Družební 576, Krásné Pole, Ostrava, PSČ: 725 26	100
Opravy a údržba komunikací Ostrava, s.r.o.	6094899	Ostrava-Maršálské Hory, Novoveská 1266/25, PSČ: 709 00	100
Garáže Ostrava, a.s.	25360817	Ostrava-Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábreží 1167/12, PSČ: 702 00	50,97
Koordinátor ODIS s.r.o.	64613895	Ostrava-Moravská Ostrava, 28. října 3388/111, PSČ: 702 00	50
Ostravské vodárny a kanalizace a.s.	45193673	Ostrava-Moravská Ostrava, Nádražní 3114/28, PSČ: 702 00	40,6

b) Moravskoslezský kraj má k 31.12.2024 majetkovou účast u níže uvedených obchodních společností:

Obchodní firma	IČO	Sídlo společnosti	Majetkový podíl v %
Moravskoslezské Investice a Development, a.s.	47673168	Ostrava, Na Jirádkách 1245/7, PSČ: 702 00	100
Letiště Ostrava, a.s.	26827719	Mošnov, Letiště Ostrava 401, PSČ: 742 51	100
Sanatorium Jablunkov, a.s.	27835545	Jablunkov, č. p. 442, PSČ: 739 91	100
Blížecká nemocnice, a.s.	26865858	Blížev, 17. listopadu 538/57, PSČ: 743 01	100
Koordinátor ODIS s.r.o.	64613895	Ostrava – Moravská Ostrava, 28. října 3388/11, PSČ: 702 00	50
Moravian-Silesian Tourism, s.r.o.	02995832	Ostrava – Moravská Ostrava, Svitelská 78/16, PSČ: 702 00	100



Úloha ovládané osoby, způsob a prostředky ovládní

Ovládacími osobami MSIC Ostrava jsou Město Ostrava a Moravskoslezský kraj, přičemž každá z nich je vlastním 45 % akcií a stejného počtu hlasovacích práv. Ovládací osoby nejsou dále nikým ovládnuty.

1. Způsob a prostředky ovládní

Ovládací osoby Moravskoslezský kraj a Město Ostrava vykonávají své práva prostřednictvím vlastnické podílu a hlasování na valné hromadě. Mohou navrhnout své zástupce do orgánů společnosti Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s., jmenovat a odvolávat členy statutárních orgánů, především Dozorčí rady společnosti a představenstva společnosti, v souladu s platnými právními předpisy a stanovami společnosti.

V období mezi jednotlivými valnými hromadami společnosti mohou ovládací osoby vykonávat kontrolní činnost prostřednictvím svých zástupců v Dozorčí radě. Ta může činit návrhy valné hromadě ke schválení, či zamítnutí opatření navrhovaných představenstvem společnosti.

2. Přehled jednání učiněných v účetním období od 1.1.2024 do 31.12.2024 na popud nebo v zájmu ovládací osoby nebo jí ovládaných osob:

- Řádná valná hromada společnosti konaná dne 27.6.2024,
- Mimofrádní valná hromada společnosti konaná dne 30.12.2024,
- Jednání dozorčí rady konané:
 - o dne 15.1.2024
 - o dne 6.5.2024
 - o dne 3.6.2024
 - o dne 17.7.2024
 - o dne 24.10.2024
 - o dne 19.12.2024

Výše uvedená jednání, uskutečněná v období od 1.1.2024 do 31.12.2024, se netýkala majetku, který přesahuje 10 % vlastního kapitálu ovládané osoby, zjištěného podle poslední účetní závěrky.

3. Zhodnocení výhod a nevýhod plynoucích ze vztahů mezi ovládací a ovládanou osobou:

- a. Ze vztahů uzavřených mezi ovládacími a ovládanou osobou, a vztahů mezi propojenými a ovládanou osobou nemá společnost Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s. žádné významné výhody ani nevýhody. Vztahy jsou uzavřeny za stejných podmínek jako s ostatními obchodními partnery a pro žádnou stranu neznamenají žádnou neoprávněnou výhodu nebo nevýhodu. Vztahy jsou z hlediska výhod neutrální a z uzavřených vztahů pro ovládanou osobu neplynou žádné rizika.

Úlohou ovládané osoby je poskytovat služby v následujících třech oblastech:

- a) Business innovation – Klientem tohoto okruhu služeb jsou vybrané segmenty firem. Výběr jednotlivých segmentů podnikatelů a konkrétní nastavení služeb je předmětem vlastní strategie vedení společnosti, která reaguje na neustálé se měnící hospodářské prostředí.



Jádrem aktivit je koučinkový program, který je nastaven tak, aby průběžně generoval strategické informace o vývoji potřeb cílových skupin zákazníků. Na tomto základě budou postupně přidávány a modifikovány jednotlivé služby v tomto okruhu produktového portfolia.

b) Regionální inovační strategie Moravskoslezského kraje (dále jen „RIS MSK“) – klíčem tohoto okruhu služeb jsou na jedné straně akční síť společnosti, Statutární město Ostrava a Moravskoslezský kraj, na straně druhé významné a relevantní subjekty inovačního ekosystému regionu, z hlediska počtu zaměstnaných podnikatelů. Základem aktivit v této oblasti je speciální metodologie komunitního plánování. Společnost bude mít v rámci RIS dvojí roli:

- řízení a koordinace realizace RIS MSK,
- realizace konkrétních služeb a programů RIS MSK, jimiž bude společnost pověřena akcionáři či řídícím výborem RIS MSK.

c) Rozvoj a využití fyzické infrastruktury společnosti – svěřená fyzická infrastruktura je pro vlastníka spravována s péčí řádného hospodáře a co možná nejefektivněji využita za účelem poskytování špičkových služeb uvedených v předchozích dvou oblastech. Cílem je, aby prostory spravovaných budov službami v předřadě technologickým podnikatelům, kteří prošli či procházejí programy realizovanými či koordinovanými společností, a organizačním podpořujícím výzkum, vývoj a rozvoj lidí ve vybraných tématech definovaných společně s inovačními lídry podnikové sféry regionu, včetně zástupců globálních technologických lídrů s výzkumnými a vývojovými aktivitami v kraji či blízkém okolí. Vedle poskytování výsoce kvalitních kancelářských prostor a souvisejících služeb, jsou spravované prostory koncipovány jako zóna umožňující klientům efektivně sledit pracovní a osobní život a v něm je průběžná nabídka hodnotných vzdělávacích a inspiračních akcí. Společným výsledkem má být jedinečná atmosféra podporující kreativitu, spolupráci a inovaci.

Přehled smluv, jiných právních jednání a všech opatření dle § 82 zákona o obchodních korporacích

a) Smluvní vztahy mezi Moravskoslezským inovačním centrem Ostrava, a.s. a Městem Ostrava uzavřené v účetním období od 1.1.2024 do 31.12.2024:

- Smlouva o reklamě a spolupráci ev. č. Z362/2024/Kaš ze dne 27.9.2024, uzavřená za účelem spolupráce na projektu „Work & Life Ostrava“ realizovaném dne 19.10.2024,
- Smlouva o centralizovaném zadávání ev. č. 1184/2024/NV ze dne 2.4.2024, uzavřená za účelem úpravy vzájemných práv a povinností souvisejících s centralizovaným zadáváním veřejných zakázek na dodávku elektrické energie,
- Smlouva o centralizovaném zadávání ev. č. 1185/2024/NV ze dne 2.4.2024, uzavřená za účelem úpravy vzájemných práv a povinností souvisejících s centralizovaným zadáváním veřejných zakázek na dodávku zemního plynu,
- Dodatek č. 3 ze dne 10.4.2024 ke smlouvě o nájmu ev. č. 1176/2009/NJ ze dne 27.3.2009,



- Objednávka č. Z351/2024/136 ze dne 5.8.2024 na údržbu parkoviště MFB III. a MFB IV,
- Objednávka ze dne 11.10.2024 na realizaci 7 workshopů vzdělávací aktivity Podnikatelé safíru k rozvoji podnikavosti a kreativního myšlení žáků 2. stupně ZŠ ze SO ORP Ostrava,
- Smlouva o zajištění provozu budov č. SMO: 2931/2024/HS ze dne 19.12.2024.

b) Smluvní vztahy mezi Moravskoslezským inovačním centrem Ostrava, a.s. a osobami ovládanými Městem Ostrava uzavřené v účetním období od 1.1.2024 do 31.12.2024:

- Dopravní podnik Ostrava a.s., Smlouva o poskytování reklamních služeb ze dne 8.10.2024,
- OZO Ostrava s.r.o. - Dodatek č. 7 ze dne 18.12.2024 ke Smlouvě č. PO20211154 ze dne 1.8.2015 o sběru, svozu, využití a odstraňování odpadů,
- OZO Ostrava s.r.o. - Dodatek č. 10 ze dne 18.12.2024 ke Smlouvě č. PO20205987 ze dne 30.11.2010 o sběru, svozu, využití a odstraňování odpadů,

c) Smluvní vztahy mezi Moravskoslezským inovačním centrem Ostrava, a.s. a Moravskoslezským krajem uzavřené v účetním období od 1.1.2024 do 31.12.2024:

- Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje č. 04931/2024/EP ze dne 8.10.2024, k podpoře realizace aktivit v rámci 2. fáze projektu LIFE for Coal Mining Landscape Adaptation, č. LIFE20 IPC/CZ/000004,
- Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje č. 02721/2024/RRC ze dne 19.7.2024, účelově určené k úhradě uznatelných nákladů projektu DEMOLIA HUB Ostrava,
- Objednávka č. OS89/2024/KH/O ze dne 1.7.2024 ke zpracování analýzy – zmapování současného image kraje.

d) Smluvní vztahy mezi Moravskoslezským inovačním centrem Ostrava, a.s. a osobami ovládanými Moravskoslezským krajem uzavřené v účetním období od 1.1.2024 do 31.12.2024:

Mezi osobami ovládanými Moravskoslezským krajem a Moravskoslezským inovačním centrem Ostrava, a.s. nebyly ve výše uvedeném účetním období uzavřeny žádné smlouvy.

Posouzení toho, zda vznikla ovládané osobě újma, a posouzení jejího vyrovnání

Z titulu uzavření výše uvedených smluv nevznikla žádná ovládané osobě újma dle § 71-72 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Uzavřenými smlouvami je realizováno poslední Moravskoslezského inovačního centra Ostrava, a.s., z čehož vyplývají výhody plynoucí ze vztahu s ovládanými osobami.



Závěr

Představenstvo společnosti MSIC Ostrava prohlašuje, že tuto zprávu o vztazích zpracovalo s péčí řádného hospodáře a že do této zprávy zahrnuje všechny jemu známé vztahy mezi propojenými osobami. Veškeré obchodní vztahy byly uskutečněny za běžných podmínek a ovládané osobě tím nevznikla žádná újma, kterou by byla povinna ovládaní osoba ovládané osobě uhradit.

V Ostravě dne 27.3.2025

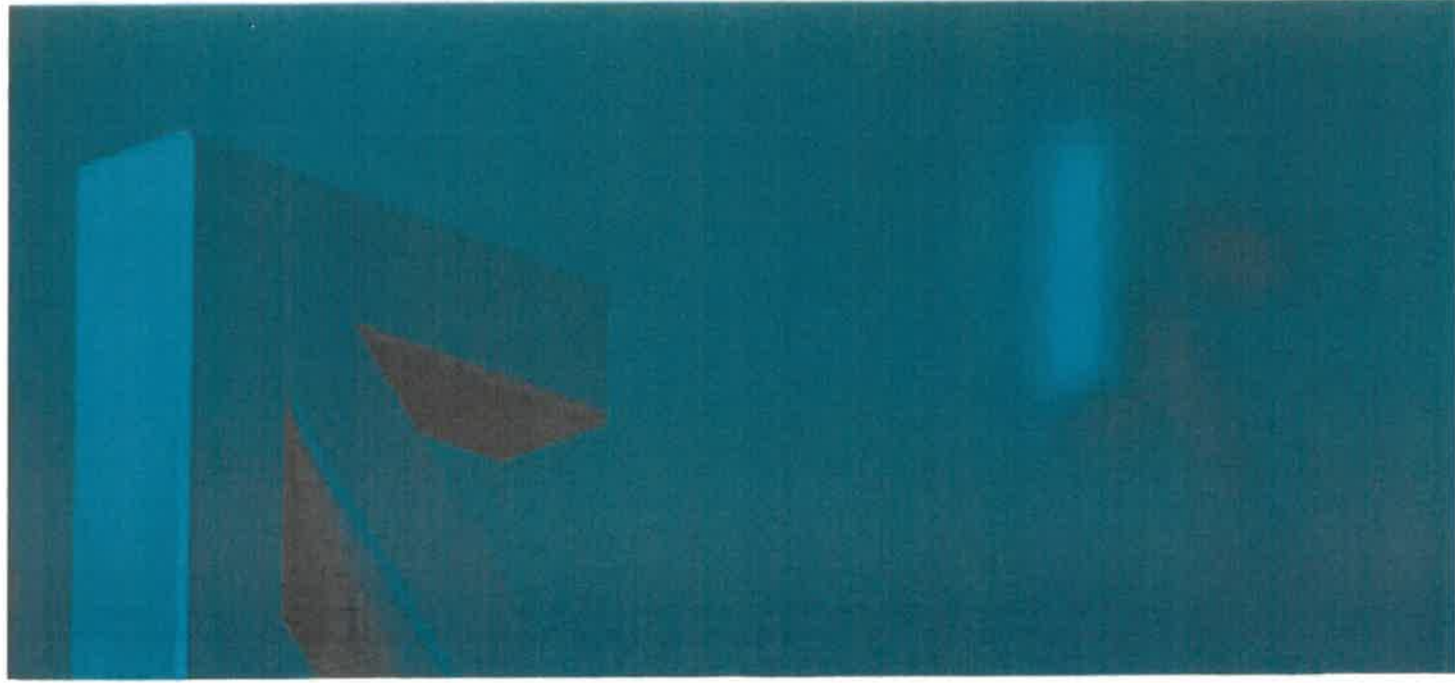
za Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.
Mgr. Adéla Hradilová, předseda představenstva

IDENTIFIKAČNÍ AUDITORA
MOO Audit s.r.o.
IČ: 453741381
Auditorák splněn dle KČAČE 87/18

MSIC

+420 597 308 000  info@ms-ic.cz  www.ms-ic.cz

Výrok auditora



Zpráva nezávislého auditora

Akcionářům společnosti Moravskoslezské Inovační centrum Ostrava, a. s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Moravskoslezské Inovační centrum Ostrava, a. s., se sídlem Technologická 372/2, Pustkovec, 708 00 Ostrava, identifikační číslo 253 79 631 (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných informací o použitých účetních metodách.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31. 12. 2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splníme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního a dozorčího orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použít předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá její dozorčí orgán.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečně a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
 - Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.
- Naši povinnosti je informovat statutární a dozorčí orgán Společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Brně dne 23. 5. 2025

Auditorská společnost:



BDO Audit s. r. o.
evidenční číslo 018

Statutární auditor:



Ing. Oldřich Bartůšek
evidenční číslo 2256

Smlouva o poskytnutí peněžitého příplatku mimo základní kapitál

uzavřená mezi smluvními stranami

Obchodní společnost: Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.
se sídlem: Technologická 375/3, Ostrava – Pustkovec 708 00
spisová značka: B 1686 vedená u Krajského soudu v Ostravě
IČO: 25379631
zastoupena: Mgr. Adélou Hradilovou, předsedou představenstva
(dále jen „**MSIC**“ nebo „**Společnost**“)

a

Akcionář: ***
se sídlem: ***
IČO: ***
zastoupen: ***
(dále jen „**Akcionář**“)

Článek I.

Úvodní ustanovení, smysl a účel smlouvy

- 1.1 Společnost je akciovou společností zapsanou v obchodním rejstříku mezi jejíž akcionáře patří mimo jiné Akcionář.
- 1.2 Představenstvo Společnosti informovalo na valné hromadě Společnosti konané dne 26. 6. 2025 přítomné akcionáře o aktuálních hospodářských výsledcích Společnosti a o hrozící ztrátě za rok 2025.
- 1.3 Akcionář má zájem na zlepšení ekonomické situace Společnosti, a proto se rozhodl poskytnout dobrovolný peněžitý příplatek mimo základní kapitál Společnosti.
- 1.4 Představenstvo Společnosti udělilo souhlas s poskytnutím příplatku mimo základní kapitál ve výši uvedené v této smlouvě na svém jednání konaném dne ***.
- 1.5 Smyslem a účelem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti s poskytnutím příplatku mimo základní kapitál.

Článek II.

Předmět smlouvy

- 2.1 Akcionář se zavazuje poskytnout Společnosti peněžitý příplatek mimo základní kapitál **ve výši *** Kč** (slovy: *** korun českých).
- 2.2 Příplatek mimo základní kapitál bude Akcionářem poskytnut bezhotovostním převodem na účet Společnosti **číslo účtu: *****, **variabilní symbol: *** nejpozději do *****.
- 2.3 Příplatek mimo základní kapitál se považuje za poskytnutý okamžikem připsání na uvedený bankovní účet Společnosti.
- 2.4 Smluvní strany společně prohlašují, že jsou srozuměny s tím, že peněžitý příplatek je poskytnutý Akcionářem Společnosti dobrovolně a mimo základní kapitál.

Článek III.

Závěrečná ujednání

- 3.1 Tato smlouva je uzavřena v souladu se ZOK. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená nebo s touto smlouvou související se řídí českými právními předpisy. Případné spory související s touto smlouvou jsou příslušné řešit soudy v České republice místně příslušné podle sídla Společnosti.
- 3.2 Tato smlouva nabývá mezi smluvními stranami platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze provést jen formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

- 3.3 V případě, že se některá ujednání této smlouvy stanou neplatnými nebo nevymahatelnými, a současně budou oddělitelná od ostatních ujednání této smlouvy, nezpůsobí tato ujednání neplatnost či nevymahatelnost celé smlouvy. V takovém případě nahradí smluvní strany takové neplatné a nevymahatelné ujednání ujednáním novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného a/nebo nevymahatelného ujednání, a to bez zbytečného odkladu po požádání kterékoli ze smluvních stran.
- 3.4 Tato smlouva je sepsána ve **dvou vyhotoveních** s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom originále.

V Ostravě dne ***

.....
Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.
Mgr. Adéla Hradilová, předseda představenstva

.....

S T A N O V Y
akciové společnosti
MORAVSKOSLEZSKÉ INOVAČNÍ CENTRUM
OSTRAVA, a. s.)
(se sídlem v Ostravě)

I. Obecná ustanovení

Článek 1
Založení akciové společnosti

1. Akciová společnost Vědecko-technologický park Ostrava, a. s. byla založena jednorázově zakladatelskou smlouvou Městem Ostrava, VŠB-Technickou univerzitou Ostrava, Slezskou univerzitou v Opavě, Ostravskou univerzitou v Ostravě a Agenturou pro regionální rozvoj, a.s. Ostrava ze dne 28. března 1997, obsahující rozhodnutí zakladatelů ve smyslu § 172 zákona č. 513/1991 Sb.
2. Společnost Vědecko-technologický park Ostrava, a. s. (po změně firmy MORAVSKOSLEZSKÉ INOVAČNÍ CENTRUM OSTRAVA, a. s.), (dále také společnost) je povolána k tomu, aby: (i) v zájmu svých akcionářů prostřednictvím řízení Regionální inovační strategie Moravskoslezského kraje koordinovala rozvoj inovačního ekosystému v Moravskoslezském kraji a (ii) zajistila kvalitní služby podporující růst a inovace v podnikání, a (iii) rozvíjela a zhodnocovala fyzickou infrastrukturu technologického parku, zejména v rámci tzv. zájmového území, jakož i vztahy mezi subjekty působícími v technologickém parku, a (iv) provozovala Ostrava Expat Centre. Jedná se o služby, které doplňují existující nabídku služeb na trhu. Cílí na specifické potřeby podnikatelů, které trh spontánně nenaplnuje uspokojivě či vůbec.
3. Společnost má vzhledem ke svému poslání vymezený předmět podnikání. Řídí se pravidly ve svém souhrnu zabezpečujícími, že její hlavní zaměření zůstane zachováno. Kontrolovatelnost dodržování přijatých pravidel je zajištěna standardními nástroji a deponováním zakladatelské smlouvy a stanov ve sbírce listin obchodního rejstříku, u notáře a v sídle společnosti, s možností zájemců nahlížet do těchto dokumentů.
4. Stálost přijatých pravidel je garantována specifickým postavením akcionářů, kteří svým působením ochraňují společnost před subjektivními spekulacemi a rizikovými operacemi. Akcionáři jsou vlastníky akcií na jméno, jejichž držení jim, podle ustanovení stanov společnosti, zakládá právo ovlivňovat řízení společnosti (ve strategickém rozhodování zajišťujícím, že se společnost zásadně neodchýlí od svého poslání) i v situaci, kdy se stanou jejími minoritními vlastníky.
5. Hospodaření společnosti podléhá nejen kontrole akcionářů prostřednictvím dozorčí rady a valné hromady, ale též auditu. Společnost vytváří kromě Rezervního fondu též Rozvojový fond. Tvorbu a užití fondů upravují tyto stanovy.

Článek 2
Firma a sídlo společnosti

1. Firma společnosti zní: Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.

2. Sídlem společnosti je: město Ostrava

Článek 3 Trvání společnosti

1. Společnost je založena na dobu neurčitou.
2. Společnost se plně podřizuje právnímu režimu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).

Článek 4 Zaměření a předmět činnosti společnosti

1. Posláním společnosti je poskytovat služby v následujících třech oblastech:
 - a. Business innovation – klientem tohoto okruhu služeb jsou vybrané segmenty firem. Výběr jednotlivých segmentů podnikatelů a konkrétní nastavení služeb je předmětem vlastní strategie vedení společnosti, která reaguje na neustále se měnící hospodářské prostředí. Jádrem aktivit je koučinkový program, který je nastaven tak, aby průběžně generoval strategické informace o vývoji potřeb cílových skupin zákazníků. Na tomto základě budou postupně přidávány a modifikovány jednotlivé služby v tomto okruhu produktového portfolia.
 - b. Regionální inovační strategie Moravskoslezského kraje (dále jen „RIS MSK“) – klientem tohoto okruhu služeb jsou na jedné straně akcionáři společnosti, Statutární město Ostrava a Moravskoslezský kraj, na straně druhé významné a relevantní subjekty inovačního ekosystému regionu, z hlediska počtu zejména podnikatelé. Základem aktivit v této oblasti je speciální metodologie komunitního plánování. Společnost bude mít v rámci RIS dvojí roli: (i) řízení a koordinace realizace RIS MSK, (ii) realizace konkrétních služeb a programů RIS MSK, jimiž bude společnost pověřena akcionáři či Řídícím výborem RIS MSK.
 - c. Rozvoj a využití fyzické infrastruktury společnosti – technologický park je rozvíjen jako specifická podnikatelská zóna zahrnující budovy v komerčním i veřejném vlastnictví. Moravskoslezské inovační centrum (dále jen MSIC) může vystupovat jak v roli vlastníka objektů v technologickém parku, tak v roli provozovatele objektů pro jiné veřejné či komerční vlastníky. Cílem je, aby prostory technologického parku sloužily především (i) firmám s jasnou inovační aspirací, (ii) vývojovým centrům technologických firem a (iii) sdíleným pracovištím se službami podporující podnikový výzkum, vývoj a inovace. Při výstavbě budov může MSIC vystupovat v roli stavebníka a tím pořizovat technickou dokumentaci k připravovaným stavbám. Je-li to ekonomicky nebo jinak výhodné, může MSIC činnost související s přípravou výstavby budov kontrahovat od specializovaných firem.
2. Předmětem podnikání společnosti je (podle živnostenského zákona):
 - Zprostředkování obchodu a služeb
 - Velkoobchod a maloobchod
 - Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - Pronájem a půjčování věcí movitých
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti

3. Činnost a úlohy společnosti, její základní strukturu, hospodaření a systém řízení vymezují tyto stanovy. Stanovy mohou být dle potřeby dále rozpracovány do prováděcích směrnic a do pracovních postupů.
4. Každý akcionář, orgány společnosti i vedení společnosti jsou povinni dodržovat ustanovení stanov v jejich celém rozsahu.

Článek 5 **Základní kapitál společnosti**

1. Základní kapitál společnosti činí 14.000.000,-- Kč (slovy čtrnáctmilionůkorunčeských) a je tvořen akciemi, jejichž specifikace je provedena v článku 6 stanov.
2. Základní kapitál společnosti je možné zvýšit na návrh představenstva rozhodnutím valné hromady za podmínek uvedených dále.
3. Zvýšení základního kapitálu lze provést:
 - a) z vlastních zdrojů společnosti;
 - b) upsáním nových akcií;
 - c) podmíněně;
 - d) kombinovaným způsobem.
4. Základní kapitál společnosti je možno snížit jen na základě rozhodnutí valné hromady.

Článek 6 **Akcie**

1. Společnost při svém založení vydala 20 (slovy dvacet) kusů kmenových akcií v listinné podobě znějících na jméno, jejichž nominální hodnota je 50.000,- Kč za akcii. Základní kapitál společnosti je tvořen po zápisu zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě dne 16. července 2003 a po zápisu zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě dne 22. srpna 2017 celkem 280 (slovy dvěštosmdesát) kusy akcií znějících na jméno v zaknihované podobě, jejichž nominální hodnota je 50.000,-- Kč za akcii.
2. Akcie na jméno jsou převoditelné po předchozím souhlasu všech členů představenstva. S akciemi na jméno jsou spojena některá další práva vymezená těmito stanovami.
3. Při prodeji akcií mají akcionáři přednostní právo k těmto akciím. Při uplatňování tohoto práva se postupuje podle platného znění zákona o obchodních korporacích.

Článek 7

Způsob a podmínky splacení upsaných akcií

1. Upisovatel je povinen splatit emisní kurs akcií v plné výši ihned po jejich upsání. Při porušení povinnosti splatit upsané akcie včas zaplatí upisovatel úroky z prodlení ve výši 15 % ročně.
2. Jestliže upisovatel nesplatí emisní kurs upsaných akcií, vyzve jej představenstvo, aby jej splatil ve lhůtě do 60 dnů od doručení výzvy.
3. Po marném uplynutí lhůty uvedené v odstavci 2 článku 7 stanov společnosti, vyloučí představenstvo upisovatele ze společnosti a vyzve jej, aby vrátil zatímní list, byl-li vydán, v přiměřené lhůtě, kterou mu určí. Tím není dotčeno právo valné hromady na rozhodnutí o snížení základního kapitálu upuštěním od vydání akcií v rozsahu, v jakém jsou upisovatelé v prodlení se splacením jmenovité hodnoty akcií. Vyloučený upisovatel ručí společnosti za splacení emisního kursu jím upsaných akcií.
4. Pokud vyloučený upisovatel v určené lhůtě zatímní list nevrátí, prohlásí představenstvo tento zatímní list za neplatný. Toto rozhodnutí uveřejní představenstvo způsobem určeným zákonem a stanovami společnosti pro svolání valné hromady. Písemné oznámení o tom zašle upisovateli a současně rozhodnutí zveřejní.
5. Pokud představenstvo prohlásí zatímní list za neplatný, vydá místo něho nový zatímní list nebo akcie osobě schválené valnou hromadou, která splatí emisní kurs těchto akcií.
6. Majetek, který získá společnost prodejem vráceného zatímního listu nebo vydáním nového zatímního listu nebo akcií podle předchozího odstavce, použije k vrácení plnění poskytnutého vyloučeným upisovatelem na splacení emisního kursu akcií upsaných vyloučeným upisovatelem a po započtení nároků vzniklých společnosti z porušení jeho povinností.
7. Pokud upisovatel nesplatí celý emisní kurs akcií před zápisem zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku, vydá společnost upisovateli na jeho žádost bez zbytečného odkladu zatímní list, nahrazující všechny jím upsané a nesplacené akcie jednoho druhu.
8. Představenstvo vyzve bez zbytečného odkladu po splacení emisního kursu nesplacených akcií akcionáře, aby předložil zatímní list k výměně za akcie, nebo na jeho žádost zatímní list za akcie vymění. Pokud bude splacen emisní kurs jen některých nesplacených akcií, vymění společnost zatímní list za akcie, jejichž emisní kurs byl splacen, a za nový zatímní list o jmenovité hodnotě tvořené součtem dosud nesplacených akcií, které nový zatímní list nahrazuje. Při výměně zatímních listů za zaknihované akcie postupuje společnost při vydání zaknihovaných akcií podle zvláštního zákona bez zbytečného odkladu po vrácení zatímního listu.

Článek 8

Zápis společnosti v obchodním rejstříku

1. Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě.

2. Způsob zápisu vyplývá ze zakladatelské smlouvy, stanov a subsidiárně z příslušných obecně závazných právních předpisů.
3. Návrh na zápis změn v zápisu v obchodním rejstříku podávají členové představenstva v souladu s oprávněním jednat za společnost.

II. AKCIONÁŘI

Článek 9

Práva a povinnosti akcionářů

1. Práva a povinnosti akcionáře stanoví právní předpisy a tyto stanovy.
2. Akcionáři jsou oprávněni účastnit se valné hromady, hlasovat na ní, mají právo požadovat a dostat na ní vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti nebo osob jí ovládaných, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na valnou hromadu nebo pro výkon jejich akcionářských práv na ní. Akcionáři mají právo uplatňovat návrhy a protinávhrhy k záležitostem zařazeným na pořad valné hromady, přičemž jsou povinni se řídit zákonem a těmito stanovami.
3. Akcionář má pro přednesení své žádosti o vysvětlení časové omezení 10 minut, neurčí-li osoba řídící jednání valné hromady v odůvodněných případech delší dobu. Akcionář může žádost o vysvětlení podat i písemně. Text této žádosti nesmí obsahovat více než 100 slov.
4. Informace obsažená ve vysvětlení musí být určitá a musí poskytovat dostatečný a pravdivý obraz o dotazované skutečnosti. Poskytnutí vysvětlení může být zcela nebo zčásti odmítnuto, jestliže by jeho poskytnutí mohlo přivodit společnosti nebo jí ovládaným osobám újmu, jde o vnitřní informaci týkající se společnosti nebo utajovanou informaci podle zvláštního právního předpisu, nebo je požadované vysvětlení veřejně dostupné. Splnění podmínek pro odmítnutí poskytnout vysvětlení posoudí představenstvo společnosti. S odmítnutím poskytnutí vysvětlení jsou spojeny důsledky uvedené v zákoně o obchodních korporacích.
5. Akcionář má právo uplatňovat své návrhy k záležitostem, které budou zařazeny na pořad valné hromady. Návrhy a protinávhrhy doručené společnosti nejpozději 3 dny před konáním valné hromady uveřejní představenstvo bez zbytečného odkladu na internetových stránkách společnosti. Jsou-li návrhy a protinávhrhy doručeny nejpozději 5 dnů před konáním valné hromady, uveřejní představenstvo bez zbytečného odkladu i své stanovisko. Obsahují-li návrhy a protinávhrhy zdůvodnění, uveřejní s nimi představenstvo i toto zdůvodnění. Akcionář má právo uplatňovat své návrhy k záležitostem, které budou zařazeny na pořad valné hromady, také před uveřejněním pozvánky na valnou hromadu. Návrh doručený společnosti nejpozději 7 dnů před uveřejněním pozvánky na valnou hromadu uveřejní představenstvo i se svým stanoviskem spolu s pozvánkou na valnou hromadu.
6. Hlasovací právo je vtěleno do akcie, přičemž s každou akcií je spojen jeden hlas. Celkový počet hlasů ve společnosti je 280.
7. Akcionář nemůže vykonávat hlasovací právo:
 - a. pokud je v prodlení se splněním vkladové povinnosti, a to v rozsahu prodlení;
 - b. rozhoduje-li valná hromada o jeho nepeněžitém vkladu;
 - c. rozhoduje-li valná hromada o tom, zda jemu nebo osobě, s níž jedná ve shodě, má být prominuto splnění povinnosti anebo zda má být odvolán z funkce člena orgánu společnosti pro porušení povinností při výkonu funkce;
 - d. v jiných případech stanovených zákonem o obchodních korporacích nebo jiným právním předpisem, nebo

- e. z jiného důležitého důvodu určeného ve stanovách
- 8. Zákaz výkonu hlasovacích práv uvedený v odstavci 7 písm. b) až e) tohoto článku stanov se vztahuje i na akcionáře, kteří jednají s akcionářem, který nemůže vykonávat hlasovací právo, ve shodě.
- 9. Po zrušení společnosti s likvidací má akcionář právo na podíl na likvidačním zůstatku.

III. Organizace společnosti

Článek 10 Orgány akciové Společnosti

- 1. Orgány společnosti jsou:
 - a) valná hromada
 - b) představenstvo
 - c) dozorčí rada
- 2. Pro společnost byl zvolen dualistický systém vnitřní struktury.

A. Valná hromada

Článek 11 Postavení a působnost valné hromady

- 1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Skládá se ze všech přítomných akcionářů.
- 2. Do výlučného působení valné hromady společnosti spadá:
 - a) rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu představenstvem podle § 511 a násl. zákona o obchodních korporacích, nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností;
 - b) rozhodování o zvýšení nebo snížení základního kapitálu nebo o pověření představenstva podle § 511 zákona o obchodních korporacích, nebo o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kurzu;
 - c) rozhodnutí o snížení základního kapitálu a o vydání dluhopisů podle § 286 zákona o obchodních korporacích;
 - d) volba a odvolání členů dozorčí rady;
 - e) schválení řádné nebo mimořádné účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky, rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů, nebo o úhradě ztráty;
 - f) schválení smluv o výkonu funkce člena dozorčí rady;
 - g) rozhodnutí o podání žádosti k přijetí akcií společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o vyřazení těchto cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu;
 - h) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora, schválení konečné zprávy o průběhu likvidace a návrhu na použití likvidačního zůstatku;
 - i) rozhodnutí o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak,
 - j) schválení smlouvy o tichém společenství, jejích změn a jejího zrušení a jiných smluv, jimiž se zakládá právo na podíl na zisku nebo jiných vlastních zdrojích společnosti,
 - k) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti

- l) rozhodnutí o zřízení fondů společnosti;
- m) rozhodnutí o určení auditora k ověření účetní závěrky společnosti a konsolidované účetní závěrky;
- n) rozhodování o dalších otázkách, které zákon a tyto stanovy zahrnují do působnosti valné hromady.

Článek 12

Účast na valné hromadě

1. Každý akcionář má právo zúčastnit se valné hromady, hlasovat na ní, požadovat vysvětlení a podávat návrhy.
2. Fyzická osoba se účastní a jedná na valné hromadě osobně, nebo prostřednictvím zástupce. Právnícká osoba se účastní valné hromady a jedná za ni na valné hromadě člen statutárního orgánu nebo jiný zástupce. Plná moc k zastupování akcionáře musí být písemná, podepsaná akcionářem nebo zástupce právnické osoby, je-li akcionář právnickou osobou, a musí z ní vyplývat, zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo na více valných hromadách. Zástupce právnické osoby předloží rovněž aktuální výpis z obchodního rejstříku znějící na zastupovanou osobu, tedy listinu, z níž vyplývá existence zastupované osoby a skutečnost, kdo je oprávněn za zastupovanou právnickou osobu jednat. S akcionářem může být na valné hromadě přítomna i jedna jím určená osoba.
3. Na valné hromadě jsou přítomni členové představenstva a členové dozorčí rady s poradním hlasem.

Článek 13

Svolávání valné hromady

1. Valná hromada se koná nejméně jednou za kalendářní rok. Svolává ji představenstvo, a to nejpozději do šesti měsíců od posledního dne účetního období popřípadě člen představenstva, pokud představenstvo bez zbytečného odkladu valnou hromadu nesvolá a zákon svolání valné hromady vyžaduje, anebo pokud není představenstvo schopno se dlouhodobě usnášet, ledaže zákon o obchodních korporacích stanoví jinak.
2. Představenstvo svolá valnou hromadu:
 - a) jakmile zjistí, že celková ztráta společnosti na základě jakékoli účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu, nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat, nebo pokud zjistí, že se společnost dostala do úpadku, a navrhne valné hromadě zrušení společnosti nebo přijetí jiného opatření, nestanoví-li zvláštní právní předpis něco jiného;
 - b) když o to požádají akcionáři vlastníci akcie, jejichž jmenovitá hodnota převyšuje 5% základního kapitálu společnosti a navrhnou konkrétní záležitosti k projednání na této valné hromadě za podmínek stanovených v § 366 zákona o obchodních korporacích.
3. Nesplní-li představenstvo povinnost svolat mimořádnou valnou hromadu tak, aby se konala nejpozději do 40 dnů ode dne, kdy mu došla žádost o její svolání, přičemž lhůta k zaslání pozvánky na mimořádnou valnou hromadu se v tomto případě zkracuje na 15 dnů, rozhodne soud na žádost akcionáře nebo akcionářů uvedených v bodě b) předchozího odstavce stanov o tom, že je zmocňuje svolat mimořádnou valnou hromadu.

4. Pozvánka na mimořádnou valnou hromadu musí obsahovat výrok rozhodnutí podle předchozího odstavce s uvedením soudu, který rozhodnutí vydal a dne, kdy rozhodnutí nabylo právní moci.
5. Pokud to vyžadují zájmy společnosti, může mimořádnou valnou hromadu svolat dozorčí rada. Valnou hromadu svolává stejným způsobem jako představenstvo.
6. Představenstvo je povinno uveřejnit pozvánku na valnou hromadu tak, že ji zašle doporučeným dopisem všem akcionářům na adresu sídla nebo bydliště uvedené v seznamu akcionářů nejméně třicet dní před konáním valné hromady. Této lhůty se však mohou akcionáři v jednotlivých případech vzdát. Je-li na pořadu jednání valné hromady změna stanov, musí pozvánka na valnou hromadu obsahovat alespoň stručný a výstižný popis a odůvodnění navrhovaných změn stanov. Úplný návrh změny stanov představenstvo uveřejní spolu s pozvánkou na valnou hromadu na internetových stránkách společnosti a společnost umožní každému akcionáři, aby ve lhůtě uvedené v pozvánce na valnou hromadu nahlédl v sídle společnosti zdarma do návrhu změny stanov; na toto právo musí být akcionář upozorněn v pozvánce na valnou hromadu.
7. Členové představenstva a dozorčí rady jsou na valnou hromadu zváni stejným způsobem jako akcionáři vlastníci akcie na jméno.
8. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat náležitosti stanovené ust. § 407 zákona o obchodních korporacích.
9. Připouští se účast a hlasování na valné hromadě s využitím technických prostředků, a to prostřednictvím přímého dvou či vícesměrného dálkového přenosu umožňujícího zvukověobrazovou dvou či vícesměrnou komunikaci mezi valnou hromadou a akcionářem či jiným účastníkem valné hromady v reálném čase (např. videokonference). Úmysl zúčastnit se valné hromady a hlasovat na takovéto valné hromadě s využitím technických prostředků umožňujících dálkový přenos musí akcionář či jiná osoba oprávněná k účasti předem, nejpozději 1 týden před konáním valné hromady, oznámit představenstvu, které této osobě poté sdělí detaily o způsobu dálkového přenosu a případně přidělí jedinečný identifikační kód (heslo), kterým se bude při dálkovém přenosu identifikovat.
10. Na návrh představenstva uvedený v pozvánce na valné hromadě nebo na návrh kvalifikovaného akcionáře zasláného představenstvu nejpozději 1 týden před konáním valné hromady se může valná hromada konat výlučně s využitím technických prostředků dle předchozího odstavce, souhlasí-li s takovým postupem všichni akcionáři. V takovém případě akcionáři neoznamují ve smyslu předchozího odstavce tohoto článku představenstvu úmysl účastnit se valné hromady dálkově. Představenstvo i v tomto případě přidělí akcionáři jedinečný identifikační kód (heslo), kterým se bude při dálkovém přenosu identifikovat.
11. V případě konání valné hromady způsobem podle odst. 9. a 10 tohoto článku může další podmínky pro rozhodování nebo hlasování určit představenstvo. Představenstvo zašle akcionářům podmínky pro účast a hlasování s využitím technických prostředků, přičemž také zajišťuje veškerou organizační činnost spojenou s uvedeným způsobem zasedání a veškeré povinnosti vztahující se k zabezpečení náležitostí konání valné hromady, jež jsou stanoveny příslušnými právními předpisy a stanovami.
12. Připouští se rozhodování valné hromady per rollam. V takovém případě musí návrh rozhodnutí obsahovat: a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění, b) lhůtu pro doručení vyjádření akcionáře, která činí nejméně 5 a nejvíce 30 dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení návrhu akcionáři, c) podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí. Písemnosti za společnost podepisuje a všem akcionářům rozesílá

předseda nebo místopředseda představenstva elektronickou poštou, datovou zprávou přes datovou schránku nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb doporučenou zásilkou s dodejkou. Obdobným způsobem zasílají akcionáři předsedovi nebo místopředsedovi představenstva vyjádření k navrhovanému usnesení případně některému z nich své vyjádření předají osobně. Nedoručí-li akcionář v poskytnuté lhůtě souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodná většina se počítá z celkového počtu hlasů všech akcionářů. Výsledek rozhodování, včetně dne přijetí rozhodnutí, oznámí předseda představenstva způsobem stanoveným zákonem a stanovami pro svolání valné hromady všem akcionářům bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí. Rozhodnutí je přijato dnem, v němž bylo doručeno vyjádření posledního akcionáře k návrhu, nebo marným uplynutím posledního dne lhůty stanovené pro doručení vyjádření akcionářů, bylo-li dosaženo počtu hlasů potřebného k přijetí rozhodnutí. Vyžaduje-li zákon, aby rozhodnutí valné hromady bylo osvědčeno veřejnou listinou, musí mít návrh rozhodnutí per rollam formu veřejné listiny; v takovém případě se akcionářům zasílá kopie veřejné listiny o návrhu rozhodnutí. Ve vyjádření akcionáře se uvede i obsah návrhu rozhodnutí valné hromady, jehož se vyjádření týká; podpis na vyjádření musí být úředně ověřen.

Článek 14 **Jednání valné hromady**

1. Valná hromada volí na návrh představenstva svého předsedu, zapisovatele, dva ověřovatele a osoby pověřené sčítáním hlasů.
2. Jednání valné hromady řídí zvolený předseda.
3. O průběhu jednání valné hromady se vyhotovuje zápis.
4. Náležitosti prezenční listiny přítomných akcionářů, jakož i náležitosti, obsah a způsob vyhotovení a ověření zápisu se řídí obecně platnými právními předpisy.
5. Jednání valné hromady se řídí jednacími řádem, který byl přijat na ustavující valné hromadě se souhlasem všech členů valné hromady. Jednací řád je možno na návrh některého akcionáře se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných usnášeníschopných akcionářů doplnit nebo změnit. Tato přijatá změna jednacího řádu je platná jen pro jednání valné hromady, na kterém byla přijata.

Článek 15 **Podmínky platného usnesení**

1. Valná hromada je schopna usnášení, pokud jsou přítomni osobně, prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci, akcionáři, kteří mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota činí 75 % základního kapitálu společnosti.
2. Není-li valná hromada schopna se usnášet, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu. Náhradní valnou hromadu svolává představenstvo novou pozvánkou, kterou uveřejňuje tak, že ji zašle všem akcionářům na adresu sídla nebo bydliště uvedené v seznamu akcionářů nejméně 15 dnů před konáním náhradní valné hromady. Pozvánka musí být zaslána nejpozději do 15 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat do šesti týdnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je schopna usnášení bez ohledu na ustanovení odstavce 1 tohoto článku.
3. O záležitosti, která nebyla uvedena v oznámení resp. na pozvánce, může valná

hromada rozhodovat jen tehdy, pokud jsou přítomni všichni akcionáři a jednomyslně souhlasí s projednáním této záležitosti.

4. Valné hromady je oprávněn se účastnit každý akcionář. Na každou akcii připadá jeden hlas.
5. Valná hromada rozhoduje většinou 75% hlasů všech akcionářů, pokud zákon nevyžaduje většinu jinou nebo stanovy neurčí vyšší počet hlasů potřebných k přijetí usnesení.
6. K rozhodnutí valné hromady o spojení akcií se vyžaduje i souhlas všech akcionářů, jejichž, akcie se mají spojit.
7. O způsobu hlasování rozhoduje na začátku svého jednání valná hromada. Jestliže tak neučiní, uskutečňuje se hlasování aklamací. O každém jednotlivém bodu usnesení je nutno hlasovat odděleně.

B. Představenstvo

Článek 16

Postavení a působnost představenstva

1. Představenstvo je statutárním orgánem, který řídí činnost společnosti, zejména po stránce obchodní a strategické. Jeho členy volí a odvolává dozorčí rada.
2. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, které nejsou obecně platnými právními předpisy, stanovami společnosti nebo usnesením valné hromady vyhrazené do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady.
3. Představenstvu přináleží zejména:
 - a) svolávat valnou hromadu;
 - b) zajistit zpracování všech materiálů stanovených obecně závaznými právními předpisy pro jednání valné hromady;
 - c) zajistit zpracování a předložení valné hromadě po vyjádření dozorčí rady:
 - návrhů koncepce podnikatelské činnosti společnosti a návrhů jejich změn;
 - návrhů na změnu stanov;
 - návrhů na zvýšení nebo snížení základního kapitálu a na vydání dluhopisů;
 - řádné, mimořádné, mezitímní případně konsolidované účetní závěrky;
 - návrhů na rozdělení zisku včetně stanovení výše a způsobu vyplacení podílu na zisku;
 - roční zprávy o podnikatelské činnosti a stavu majetku společnosti;
 - návrhu na zrušení, zrušení s likvidací, sloučení, splynutí či rozdělení společnosti;
 - d) vykonávat usnesení valné hromady;
 - e) vést seznam akcionářů držících akcie na jméno;
 - f) řádné vedení předepsané evidence, účetnictví a obchodních knih;
 - g) rozhodovat o převodech, pronájmech a jiných způsobech nakládání s majetkem společnosti;
 - h) rozhodovat o účasti společnosti na podnikání jiných subjektů a o formě této účasti do hodnoty 1.000.000,-- Kč včetně v průběhu jednoho účetního období, a od hodnoty 1.000.001,-- Kč po schválení dozorčí radou společnosti;
 - i) rozhodovat o pořízení jednotlivého dlouhodobého majetku (hmotného nebo nehmotného) a nemovitostí do hodnoty 2.000.000,-- Kč (bez DPH) včetně samostatně, a od hodnoty 2.000.001,-- Kč do hodnoty 6.000.000,-- Kč (bez DPH) včetně po schválení dozorčí radou; uvedené finanční hranice se vztahují rovněž na pořízení dlouhodobého majetku formou leasingu, nebo obdobnými finančními nástroji;
 - j) rozhodovat o pořízení jednotlivého dlouhodobého nebo krátkodobého finančního

- majetku s výjimkou majetku podle bodu h) do výše 2.000.000,-- Kč; rozhodující pro to zda se jedná či nejedná o pořízení finančního majetku je způsob zúčtování účetní jednotkou;
- k) rozhodovat o jednorázových vydáních jiných, než uvedených v bodech i) a j) tohoto odstavce stanov do hodnoty 2.000.000,-- Kč (bez DPH) včetně samostatně, od hodnoty 2.000.001,-- Kč (bez DPH) po schválení dozorčí radou, vyjma uzavírání pracovních smluv a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které jsou plně v dispozici představenstva bez omezení;
 - l) navrhopat valné hromadě vydání nových akcií nebo převedení majetku společnosti převyšujícího základní kapitál společnosti do základního kapitálu;
 - m) rozhodovat o poskytování zápůjček, finančních záloh apod. třetím osobám do výše 2.000.000,-- Kč v jednotlivém případě, od hodnoty 2.000.001,-- Kč výše po schválení dozorčí radou.
4. Představenstvo může zatížit nemovitosti v základním kapitálu společnosti zástavním právem, majetkovými právy nebo jinými věcnými břemeny třetích osob jen s předchozím souhlasem dozorčí rady (s výjimkou věcných břemen vyplývajících ze sousedských práv a břemen technického určení, kde se souhlas dozorčí rady nevyžaduje).

Článek 17

Složení, ustanovení a funkční období představenstva

1. Představenstvo společnosti má 3 členy.
2. Členství v představenstvu je osobní funkcí každého člena. To však nebrání tomu, aby člen představenstva zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena představenstva, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.
3. Členem představenstva může být i právnická osoba.
4. Funkční období představenstva je pětileté. Opětovná volba člena představenstva je možná.
5. Člen představenstva může z této funkce odstoupit písemným oznámením doručeným dozorčí radě.
6. Představenstvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.

Článek 18

Svolávání zasedání představenstva

1. Představenstvo zasedá zpravidla čtyřikrát, nejméně však dvakrát, ročně.
2. Zasedání představenstva svolává jeho předseda písemnou pozvánkou (písemná forma je dodržena při použití e-mailové zprávy), ve které je uvedeno místo, datum a hodina konání s programem. Lhůta ke svolání zasedání představenstva činí nejméně 7 dní před termínem určeným jako termín konání zasedání představenstva. V naléhavých případech je možno svolat zasedání představenstva i telefonicky. O skutečnosti zda-li se jedná o naléhavý případ rozhoduje předseda představenstva. Členové představenstva se mohou vzdát práva na svolání zasedání pozvánkou předem.
3. Předseda je povinen svolat zasedání představenstva vždy, když o to požádá kterýkoliv člen představenstva nebo na základě svého usnesení dozorčí rada.

Článek 19

Zasedání představenstva

1. Zasedání představenstva řídí jeho předseda, případně jím pověřený člen.
2. O průběhu zasedání představenstva a přijatých rozhodnutích se sepisuje zápis, který podepisuje předseda a určený zapisovatel.
3. Zasedání představenstva se řídí jednacími řádem, který bude přijat na prvním zasedání představenstva po odsouhlasení všemi členy představenstva. Jednací řád je možné na návrh některého člena představenstva doplnit nebo změnit. Změna je platná po souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů představenstva pro zasedání, na kterém byla přijata. Pro trvalou změnu jednacího řádu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva.

Článek 20

Rozhodování představenstva

1. Představenstvo je způsobilé se usnášet, pokud je na jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina členů představenstva.
2. K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání představenstva je potřebná nadpoloviční většina přítomných hlasů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
3. Při schválení převodu akcií společnosti je nezbytný jednomyslný souhlas všech členů představenstva.
4. V naléhavých a odůvodněných případech při projednání návrhů může předseda svolat korespondenční hlasování („per rollam“) o přijetí usnesení, které se provádí podle těchto pravidel:
 - a. Hlasovat formou per rollam nelze o návrzích, které vyžadují tajné hlasování.
 - b. Hlasování probíhá tak, že předseda zašle všem členům představenstva návrh usnesení spolu se všemi náležitostmi nezbytnými k objektivnímu rozhodnutí a určí lhůtu pro odpověď.
 - c. Lhůta pro odpověď musí činit nejméně deset (10) pracovních dnů od rozeslání posledního dokumentu potřebného k hlasování.
 - d. Jednotliví členové představenstva zašlou ve stanovené lhůtě všem ostatním členům e-mailem jednoznačnou odpověď typu „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Pokud odpověď nebude zaslána do stanovené lhůty, má se za to, že se hlasující zdržel hlasování. Odpověď se odesílá zároveň všem ostatním členům představenstva, jinak je hlas neplatný, ledaže by byl e-mail opatřen uznávaným (certifikovaným) elektronickým podpisem nebo by bylo hlasování provedeno listinnou formou s vlastnoručním podpisem.
 - e. Hlasování per rollam je platné tehdy, hlasuje-li v něm nadpoloviční většina členů představenstva. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva.
 - f. Předseda je povinen oznámit výsledek hlasování per rollam všem členům představenstva do tří (3) pracovních dnů od data ukončení hlasování a zhotovit zápis o výsledku hlasování.

Článek 21

Povinnosti členů představenstva

1. Členové představenstva jsou povinni při výkonu své funkce jednat zodpovědně a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech.
2. Členové představenstva jsou povinni respektovat omezení týkající se zákazu konkurence, které pro ně vyplývají z ustanovení § 441 zákona o obchodních korporacích.

C. Dozorčí rada

Článek 22

Postavení a působnost dozorčí rady

1. Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti.
2. Dozorčí rada zejména:
 - a) prověřuje řádnou, mimořádnou, mezitímní a konsolidovanou účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztrát a podává zprávy o výsledku valné hromadě;
 - b) svolává valnou hromadu, pokud to vyžaduje zájem společnosti;
 - c) předkládá valné hromadě a představenstvu svá vyjádření, doporučení a návrhy;
 - d) nahlíží kdykoliv do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti společnosti a kontroluje, zda účetní záznamy jsou řádně vedené v souladu se skutečností a zda podnikatelská činnost společnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a pokyny valné hromady;
 - e) má právo účastnit se zasedání představenstva bez práva hlasovat;
 - f) má právo anulovat rozhodnutí představenstva, pokud je prokazatelně v rozporu se stanovami společnosti;
 - g) volí a odvolává členy představenstva;
 - h) navrhuje valné hromadě výši odměny za výkon funkce člena dozorčí rady, schvaluje výši odměny za výkon funkce člena představenstva;
 - i) schvaluje rozpočet společnosti.
3. Dozorčí rada uděluje na návrh představenstva souhlas:
 - a) k výběru auditora na ověření řádné účetní závěrky;
 - b) k návrhu na jmenování a odvolávání likvidátora společnosti;
 - c) k záležitostem přesahujícím oprávnění představenstva podle Článku 16 odst. 3 písm. h), i) j), k) a m)
 - d) k poskytnutí zápůjčky, úvěru a jiné dlouhodobé finanční operace nad 2.000.000,- Kč;
 - e) za podmínek stanovených v zákoně o obchodních korporacích k uzavření smluv, na jejichž základě má společnost nabýt nebo zcizit majetek.

Článek 23

Postavení, organizace a pravomoc dozorčí rady

1. Dozorčí rada má sedm členů volených valnou hromadou z akcionářů nebo z jiných osob na návrh akcionářů společnosti.
2. Dozorčí rada schvaluje na návrh představenstva nebo dozorčí rady veškeré smlouvy pracovněprávního charakteru, které společnost hodlá uzavřít s kterýmkoli členem představenstva nebo dozorčí rady včetně stanovení výše mzdy.
3. Funkční období dozorčí rady je čtyřleté. Opětovná volba do funkce člena dozorčí rady je možná. V případě zániku jeho členství je dozorčí rada oprávněna na uvolnění

místo jmenovat náhradního člena do budoucího zasedání valné hromady. V případě, kdy počet původních členů dozorčí rady klesne pod polovinu, je předseda dozorčí rady povinen svolat valnou hromadu.

4. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným oznámením doručeným valné hromadě. V takovémto případě končí výkon jeho funkce uplynutím jednoho měsíce ode dne doručení tohoto oznámení, neschválí-li valná hromada na žádost odstupujícího člena dozorčí rady jiný okamžik zániku funkce. Člen dozorčí rady nesmí odstoupit v době, která je pro společnost nevhodná.
5. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.

Článek 24 **Svolávání zasedání dozorčí rady**

1. Dozorčí rada zasedá zpravidla čtyřikrát, nejméně však dvakrát, ročně.
2. Pro svolání členů dozorčí rady platí ustanovení článku 18 odst. 2 těchto stanov obdobným způsobem.
3. Člen dozorčí rady je povinen vykonávat svou funkci osobně. To však nebrání tomu, aby člen dozorčí rady zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena dozorčí rady, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.
4. Předseda je povinen svolat zasedání dozorčí rady vždy, když o to požádá některý z členů dozorčí rady nebo představenstva.

Článek 25 **Zasedání dozorčí rady**

1. Zasedání dozorčí rady řídí její předseda nebo jím pověřený člen.
2. O průběhu zasedání dozorčí rady a přijatých usneseních se vyhotovuje zápis, který podepisuje dozorčí radou určený zapisovatel a předsedající.

Článek 26 **Rozhodování dozorčí rady**

1. Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, když je na zasedání přítomna nadpoloviční většina členů.
2. K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání dozorčí rady je potřebné, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
3. Při volbě a odvolávání předsedy dozorčí rady dotčená osoba nehlasuje.
4. Předsedu dozorčí rady v jeho nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu jím pověřený člen.
5. V naléhavých a odůvodněných případech při projednání návrhů může předseda svolat korespondenční hlasování („per rollam“) o přijetí usnesení, které se provádí podle těchto pravidel:
 - a. Hlasovat formou per rollam nelze o návrzích, které vyžadují tajné hlasování.
 - b. Hlasování probíhá tak, že předseda zašle všem členům dozorčí rady návrh usnesení spolu se všemi náležitostmi nezbytnými k objektivnímu rozhodnutí a určí lhůtu pro odpověď.

- c. Lhůta pro odpověď musí činit nejméně deset (10) pracovních dnů od rozeslání posledního dokumentu potřebného k hlasování.
- d. Jednotliví členové dozorčí rady zašlou ve stanovené lhůtě všem ostatním členům e-mailem jednoznačnou odpověď typu „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Pokud odpověď nebude zaslána do stanovené lhůty, má se za to, že se hlasující zdržel hlasování. Odpověď se odesílá zároveň všem ostatním členům dozorčí rady, jinak je hlas neplatný, ledaže by byl e-mail opatřen uznávaným (certifikovaným) elektronickým podpisem nebo by bylo hlasování provedeno listinnou formou s vlastnoručním podpisem.
- e. Hlasování per rollam je platné tehdy, hlasuje-li v něm nadpoloviční většina členů dozorčí rady. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady.
- f. Předseda je povinen oznámit výsledek hlasování per rollam všem členům dozorčí rady do tří (3) pracovních dnů od data ukončení hlasování a zhotovit zápis o výsledku hlasování.

Článek 27

Povinnosti členů dozorčí rady

- 1. Členové dozorčí rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat zodpovědně a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech.
- 2. Členové dozorčí rady jsou povinni respektovat omezení týkající se zákazu konkurence, které pro ně vyplývají z § 451 zákona o obchodních korporacích.

IV. Jednání za společnost

Článek 28

Zastupování společnosti

- 1. Společnost zastupuje a jejím jménem jedná předseda představenstva samostatně, nebo místopředseda spolu s dalším členem představenstva.

Článek 29

Podepisování za společnost

- 1. Podepisování za společnost se realizuje tak, že k napsané nebo vyznačené firmě společnosti připojí svůj podpis předseda představenstva samostatně, nebo místopředseda spolu s dalším členem představenstva.
- 2. Předseda představenstva může písemně pověřit jiného člena představenstva k podepisování v jeho zastoupení.

V. Hospodaření společnosti

Článek 30

Zásady hospodaření společnosti

- 1. Společnost hospodaří se svým majetkem s odbornou péčí, s cílem zabezpečit řádné naplňování služeb veřejného zájmu ve smyslu poslání společnosti definovaného

- v článku 1 odst. 2 těchto stanov, potažmo blíže specifikovaného v článku 4 odstavce 1. stanov, a ochranu zájmů akcionářů při zachování potřebné likvidity společnosti.
2. Výnosy a výdaje společnosti jsou tvořeny zejména:
 - a) *Výnosy:*
 - příjmy z pronájmu;
 - příjmy z dotací z veřejných i privátních zdrojů;
 - příjmy z poskytovaných služeb, zejména služeb veřejného zájmu.
 - b) *Výdaje:*
 - náklady související se správou a rekonstrukcí nemovitostí;
 - náklady na marketing společnosti - náklady spojené s poskytovanými službami;
 - náklady spojené s fungováním společnosti;
 - výdaje na výstavbu a nákup nových nemovitostí,
 - náklady na služby pořizované za účelem naplňování poslání společnosti specifikovaného v článku 4 odst. 1 písm. a. – c. těchto stanov.
 3. Prostředky získané hospodařením s majetkem používá společnost v souladu se svou podnikatelskou strategií, tj. zejména k naplňování svého základního poslání společnosti.
 4. Majetek společnosti je nejméně jedenkrát ročně přehodnocován, aby byla průběžně známa jeho aktuální hodnota.
 5. Majetek společnosti nemůže být zatěžován právy třetích osob.

Článek 31 **Rozdělení zisku společnosti**

1. O rozdělení zisku společnosti rozhoduje valná hromada na návrh představenstva po přezkoumání tohoto návrhu dozorčí radou.
2. Čistý zisk společnosti dosažený v obchodním roku lze použít na dotaci rezervního fondu, rozvojového fondu a na investice v zájmu rozvoje společnosti.
3. Čistý zisk může být po provedení přidělu do rezervního fondu na základě rozhodnutí valné hromady použit takto:
 - k naplnění jiných fondů společnosti, jsou-li zřízeny,
 - k úhradě neuhrazených ztrát minulých let,
 - k převedení na účet nerozděleného zisku.
4. Na základě rozhodnutí valné hromady lze část zisku použít také na zvýšení základního kapitálu společnosti.

Článek 32 **Úhrada ztráty společnosti**

1. O způsobu vyrovnání případných ztrát společnosti rozhoduje valná hromada na návrh představenstva po projednání tohoto návrhu dozorčí radou.
2. Případná ztráta vzniklá při hospodaření společnosti bude kryta především z jejího rezervního fondu, je-li to možné. Valná hromada může však rozhodnout též o vypořádání ztráty:
 - i. úhradou z ostatních fondů společnosti, pokud nejsou ze zákona vázány k jiným účelům,

- ii. snížením základního kapitálu společnosti za účelem úhrady ztráty,
- iii. převedením ztráty na účet neuhrazené ztráty,
- iv. úhradou z nerozděleného zisku minulých let.

Článek 33

Rezervní a rozvojový fond

1. Společnost při svém vzniku nevytváří rezervní fond ani rozvojový fond. Rezervní fond vytváří až z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, ve kterém poprvé zisk dosáhne, a to ve výši nejméně 20 % čistého zisku, avšak ne více než 10 % z hodnoty základního kapitálu. Tento fond se ročně doplňuje o 5 % čistého zisku až do dosažení výšky odpovídající 20 % základního kapitálu.
2. Rezervní fond slouží ke krytí ztrát společnosti nebo k opatřením, která mají překonat nepříznivý průběh hospodaření společnosti. O jeho použití rozhoduje představenstvo.
3. Rozvojový fond je tvořen od následujícího roku po roku kdy společnost poprvé dosáhla zisku. Rozvojový fond slouží k podpoře rozvoje hlavních aktivit společnosti ve smyslu jejího poslání a k financování dalšího rozvoje společnosti. Tento fond se ročně doplňuje o 5 % čistého zisku až do dosažení výšky odpovídající 10 % základního kapitálu.
4. Společnost si může vytvářet další fondy. O jejich vytvoření a použití rozhoduje valná hromada na základě návrhu představenstva.

Článek 34

Zvýšení základního kapitálu

1. Základní kapitál společnosti je možné zvýšit na návrh představenstva rozhodnutím valné hromady.
2. Zvýšení základního kapitálu společnosti je možné provést upsáním nových akcií, z vlastních zdrojů společnosti, podmíněně a kombinovaným způsobem.
3. Představenstvo je povinno bez zbytečného odkladu po zápisu zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku způsobem určeným zákonem a stanovami pro svolání valné hromady vyzvat akcionáře, aby se dostavili k převzetí nových akcií společnosti. Účinky zvýšení základního kapitálu nastávají ode dne jeho zápisu do obchodního rejstříku.
4. Postup zvyšování základního kapitálu upsáním nových akcií dále upravuje zákon.

Článek 35

Snížování základního kapitálu

1. O snížení základního kapitálu rozhoduje valná hromada a usnesení se zapisuje do obchodního rejstříku. Návrh na zápis podává představenstvo bez zbytečného odkladu.
2. V případě, že je společnost povinna snížit své základní kapitál, použije k jeho snížení vlastní akcie nebo zápisné listy, má-li je ve svém majetku. V ostatních případech snížení základního kapitálu použije společnost k jeho snížení především vlastní akcie nebo zápisné listy. Snížení se provede způsobem určeným v usnesení valné hromady. Vzetí akcií z oběhu na základě losování se nepřipouští.

3. Pokud se snižuje jmenovitá hodnota akcií společnosti, snižuje se poměrně u všech akcií společnosti, ledaže účelem snížení základního kapitálu je prominout nesplácenou část emisního kursu akcií. Snížení jmenovité hodnoty listinných akcií nebo nesplacených akcií, na které byly vydány zatímní listy, se provede výměnou akcií nebo zatímních listů za akcie nebo zatímní listy s nižší jmenovitou hodnotou nebo vyznačením nižší jmenovité hodnoty na dosavadní akcii nebo zatímním listu s podpisem předsedy představenstva nebo členů představenstva oprávněných jednat jménem společnosti.
4. Představenstvo vyzve způsobem určeným zákonem a stanovami pro svolání valné hromady akcionáře, kteří mají listinné akcie nebo zatímní listy, aby je předložili ve lhůtě určené rozhodnutím valné hromady za účelem výměny nebo vyznačení snížení jejich jmenovité hodnoty. Pokud akcionář ve stanovené lhůtě akcie nebo zatímní listy nepředloží, není oprávněn až do jejich předložení vykonávat práva s nimi spojená.
5. Základní kapitál společnosti nelze snížit pod hranici stanovenou zákonem. Snížení základního kapitálu nesmí zhoršit dobytost pohledávek věřitelů.
6. O rozhodnutí zvýšit nebo snížit základní kapitál se pořizuje notářský zápis.

Článek 36

Evidence a účetnictví společnosti

1. Evidence a účetnictví společnosti se vede způsobem stanoveným příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
2. Obchodní rok je totožný s rokem kalendářním.

Článek 37

Řádná účetní závěrka

1. Sestavení řádné účetní závěrky a návrhu na rozdělení zisku včetně stanovení výšky a způsobu vyplacení dividend a tantiém, případně návrhu na způsob krytí ztráty zajišťuje představenstvo. Sestavenou řádnou závěrku spolu s uvedenými návrhy předloží představenstvo nejpozději do 31. března následujícího roku nezávislému auditoru a následně nejpozději do 30. května k přezkoumání dozorčí radě.

VI. Zrušení a zánik společnosti

Článek 38

Způsoby zrušení společnosti

1. O zrušení společnosti rozhoduje valná hromada. Valná hromada také stanoví způsob, jakým bude zrušení provedeno.
2. O zrušení společnosti může rozhodnout také soud.
3. O způsobu vypořádání likvidačního zůstatku rozhoduje valná hromada. Likvidační zůstatek bude rozdělen mezi akcionáře v poměru odpovídajícímu jmenovité hodnotě jejich akcií.

Článek 39

Zánik společnosti

1. Společnost zaniká výmazem z obchodního rejstříku.

VII. Závěrečná ustanovení

Článek 40

Právní vztahy společnosti a řešení sporů

1. Případné spory mezi akcionáři a společností, spory mezi společností a jejími orgány jakož i vzájemné spory mezi akcionáři související s jejich účastí ve společnosti budou řešeny především dohodou. Pokud se nepodaří takovýto spor vyřešit dohodou, bude řešen příslušným rozhodčím soudem nebo soudní cestou.

Článek 41

Změny a dodatky stanov

1. O změnách stanov rozhoduje valná hromada. O tomto rozhodnutí se pořizuje notářský zápis.
2. Ke změně stanov je potřebný souhlas nejméně dvou třetin hlasů všech akcionářů.
3. Podstata navrhovaných změn stanov musí být akcionářům oznámena spolu s pozvánkou na valnou hromadu, na které se mají změny projednávat, tj. zaslanou nejméně 30 dní před konáním valné hromady.

Článek 42

Výkladová ustanovení

1. V případě, že některé ustanovení stanov se vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám prokáže neplatným, neúčinným nebo sporným, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčeny. Namísto dotčeného ustanovení stanov nastupuje příslušná právní norma, která je svou povahou a účelem nejblíží, nebo v případě, že neexistuje takovýto předpis, zvolí se způsob řešení v obchodním styku obvyklý. Když takovýto způsob řešení není známý, postupuje se podle zásad, na kterých spočívá obchodní zákoník.

Článek 43

Účinnost stanov

1. Změny v těchto stanovách nabývají účinnosti dnem 26.6.2025.

V Ostravě dne 26.6.2025

.....
Mgr. Adéla Hradilová
předseda představenstva

